



Evenementennota 2012 Gemeente Rhenen



Samenvatting

Binnen de gemeente Rhenen wordt jaarlijks een groot aantal evenementen/activiteiten georganiseerd, variërend van grote evenementen zoals de Rijnweek, 4 mei herdenking op de Grebbeberg, Cuneradag, de motorcross op Kwinteloijen, Koninginnedag en activiteiten als buurtbarbecues braderieën etc. Evenementen zijn belangrijk voor de gemeente. Ze brengen leven in de brouwerij. Ook zorgen ze voor extra bestedingen bij de winkels en horeca en voor werkgelegenheid. Tevens wordt hierdoor de recreatie en het toerisme gestimuleerd. Al deze punten bepalen mede het profiel van de gemeente Rhenen waar het fijn wonen, werken en recreëren is.

De evenementen kunnen echter ook neveneffecten hebben. Zo leiden zij tot overlast (bijvoorbeeld geluid, zwerfvuil en bereikbaarheid). Vandaar dat de gemeente ook toetst op de mate waarin het evenement past bij de gekozen locatie; qua omvang, qua tijdstip en dag, maar ook qua aard van het evenement. Daarnaast wordt er bekeken of het woon- en leefklimaat op de locatie of in de omgeving van het evenement niet te sterk belast wordt.

Door de nieuwe evenementennota kan beter uitvoering worden gegeven aan het speerpunt van de gemeenteraad¹ om het toeristisch-recreatief karakter van de gemeente te versterken.

Met een duidelijk beleidskader vanuit de gemeente Rhenen, waarbij zaken helder, simpel en op hoofdlijnen goed geregeld moeten zijn, kunnen randvoorwaarden voor (nieuwe) evenementen worden aangegeven. Dit vergroot de vrijheid voor de organisatoren op detailniveau.

Het beleid moet initiatieven voor ondernemers en verenigingen stimuleren zodat het mede een impuls is voor de recreatie en toerisme. Stimulatie via het verstrekken van subsidies wordt in de Cultuurnota en het actieplan Recreatie en Toerisme in de tweede helft van 2012 verder uitgewerkt. Ook zullen door het stellen van regels en heldere kaders bijvoorbeeld over de aanvraagtermijn, de hulpverleningsdiensten beter in staat gesteld worden te adviseren en inzet van personeel te plannen.

Deze nota sluit aan op de Handreiking Evenementenveiligheid 2011 (hierna: HEV) waarin staat omschreven De focus van deze handreiking (delen I en II van het document) kwam primair te liggen op het adviseren van gemeenten bij het bepalen van de behandelaanpak van evenementen en het adviseren van het bevoegd gezag over risicovolle situaties bij evenementen. Aansluitend daarop heeft het ministerie van Veiligheid en Justitie opdracht gegeven om een handreiking voor gemeenten op te stellen, die als deel III is opgenomen in HEV .

In de HEV worden vier typen evenementen onderscheiden:

- O) Meldingsplichtige evenement
- A) Reguliere evenement
- B) Aandacht evenement
- C) Risicovol evenement

Evenementen die niet met een melding worden afgedaan, worden geclassificeerd door middel van een risicoscan². De gemeente voert deze risicoscan uit en kan zich hierbij laten adviseren door de relevante diensten. Ze bepaalt op basis van de risicoscan de behandelaanpak.

¹ Visiedocument 2010-2014

² Het inventariseren en indexerend van veiligheids-en gezondheidsrisico's, op basis van een vergunningaanvraag voor een evenement. Dit ten behoeve van het bepalen van de behandelaanpak.

De gemeente beoordeelt met de risicoscan de risico's van een evenement op hoofdlijnen. Op basis hiervan kan het evenement worden geclassificeerd. De risicoscan is nog geen risicoanalyse³. Met dit beleid loopt de gemeente in de pas bij de landelijke en regionale ontwikkelingen op dit gebied.

Samenvattend kan gesteld worden dat de gemeente Rhenen positief staat ten opzichte van evenementen. Evenementen dragen bij aan een levendige en leefbare woonomgeving. Hier hoort ongemak bij. Het is dus belangrijk om de veiligheid te waarborgen en het beperken van overlast.

Leeswijzer

In hoofdstuk drie wordt aandacht besteed aan de kader- en regelgeving waar de gemeente als vergunningverlener rekening mee te houden heeft. Bij de voorbereiding op het organiseren van een evenement is het noodzakelijk een inschatting te maken hoeveel bezoekers op het evenement af zullen komen. Hoe groter het aantal bezoekers hoe hoger de kans op incidenten en dus verstoring van de openbare orde. Hierop wordt op ingegaan in hoofdstuk vier. Hoofdstuk vijf gaat in op de aspecten gezondheid en hygiëne. Evenementen veroorzaken in meer en mindere mate (geluids)overlast. Niet alles is toegestaan. In hoofdstuk zes wordt hier aandacht aan besteed. Overige regelgeving staat vermeld in hoofdstuk zeven. Hoe te komen tot het al dan niet verlenen van een vergunning staat beschreven in hoofdstuk acht. Toetsingskader, voorwaarden en sanctiebeleid in hoofdstuk negen en toezicht en handhaving bij evenementen in hoofdstuk tien, geven informatie waarmee de gemeente rekening houdt en hoe ze toeziet op naleving van de afgegeven vergunning. In hoofdstuk elf wordt kort aandacht besteed aan de overgangsbepaling.

³ Bij de risicoanalyse wordt een analyse gemaakt van incidentscenario's door een inventarisatie van incidenttypen en een boordeling van waarschijnlijkheid en impact.

Inhoud

Samenvatting	2
Leeswijzer	3
1. Inleiding.....	7
1.1 Waarom deze nota?	7
1.2 Doelstelling nota	8
1.3 Vaststelling beleidsnota	8
1.4 Subsidieverstrekking.....	9
2. Evenementenvergunning	10
2.1 Risicobeheersing en restrisico	10
2.2 Wettelijke kaders	10
2.2.1 Algemene Plaatselijke Verordening	11
2.3 Handreiking Evenementenveiligheid 2011	12
2.4 Overige regelgeving.....	12
3. Organisatie gemeente Rhenen.....	13
3.1 Bestuurlijke en ambtelijke borging	13
3.2 Coördinatie	15
4. Beleidsuitgangspunten	16
4.1 Algemene weigeringsgronden.....	16
4.2 Uitwerking criteria in beleidsuitgangspunten	17
4.3 Overige wetgeving	23
4.3.1 Drank- en horecawet	23
4.3.2 Wet op de kansspelen	24
4.3.3 Wegenverkeerswet	24
4.3.4 Volksgezondheid	24
4.3.5 Bouwbesluit 2012.....	24
4.3.6 Brandbeveiligingsverordening	24
4.3.7 Wet Veiligheidsregio's.....	25
4.3.8 Besluit algemene regels inrichtingen Milieubeheer	25
4.3.9 Bestemmingsplan	25
4.4 Verkeersveiligheid en –overlast	25
4.4.1 Tijdelijke afsluiting.....	25
4.4.2 Wegafsluiting.....	26
4.4.3 Calamiteitenroute	26

4.4.4	Verkeersplan.....	26
4.4.5	Omleidingen	27
4.4.6	Verkeersregelaars.....	27
4.4.7	Parkeer- en verkeeroverlast.....	27
4.4.8	Centrum.....	27
4.4.9	Materialen ten behoeve van verkeersmaatregelen.....	27
4.5	Afval en opruimen	28
4.6	Verkoop alcoholische drank	28
4.7	Reclameborden	29
4.8	Uitsluiting bepaalde evenementen	29
4.8.1	Vechtevenementen/evenementen in strijd met de menselijke waardigheid	29
4.8.2	Evenementen met dieren/circus.....	30
4.8.3	Snelheidswedstrijden met gemotoriseerde voer- en vaartuigen	30
4.8.4	Erotische evenementen, evenementen met een seksistisch dan wel racistisch karakter 31	
4.8.5	Evenementen in natuurgebieden.....	31
4.8.6	Houseparty's of vergelijkbaar evenement	31
4.8.7	Feesten in tenten en schuren.....	31
4.8.8	Schuurfeesten.....	32
4.9	Evenementen en activiteiten op zon- & feestdagen.....	32
4.10	Leges verordening	34
4.10.1	Legesverordening en kosten	34
4.11	Eindtijden	34
4.11.1	Eindtijden evenementen	34
4.12	Locaties.....	34
4.13	Overige algemene beleidsuitgangspunten.....	34
5.	Procedure	36
5.1	Indieningstermijn	36
5.2	Proces vergunningsverlening	37
5.2.1	De intakefase.....	37
5.2.2	Risicoscan	37
5.2.3	De behandelingsfase	38
5.2.4	Afhandelingsfase	40
5.3	Evenementenkalender	40

5.4	Database Openbare orde en Veiligheid	41
5.5	Bepalen risicoprofiel.....	41
6.	Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing	42
7.	Toezicht en handhaving	43
7.1	Toezicht geluidsnormen.....	43
7.1.1	Geluidsontheffing bij reguliere horeca-inrichtingen.....	44
7.1.2	Collectieve festiviteiten.....	44
7.1.3	Incidentele festiviteiten.....	44
7.2	Conflicterende belangen.....	45
7.3	Afstemming handhaving	46
7.5	Klachtenregistratie	46
8.	Evalueren evenementen	47
9.	Overgangsbepaling en doorkijk volgende jaren.....	48
9.1	Overgangsbepaling.....	48
9.2	Doorkijk volgende jaren	48
	BIJLAGE I LIJST WETTELIJKE REGELINGEN EVENEMENTEN	49

1. Inleiding

Sinds jaar en dag worden binnen de gemeente Rhenen initiatieven genomen om evenementen te organiseren. Bij sommige evenementen is een groot aantal vrijwilligers van de partij. Enkele evenementen bestaan al vele jaren. De Rijnweek, Cuneradag, de motorcross op Kwintelooijen en de herdenking op de Grebbeberg zijn hier voorbeelden van. Dit vraagt van de gemeente Rhenen een zorgvuldige aanpak. Naast de grotere evenementen zijn er in de gemeente gemiddeld kleine evenementen zoals rommelmarkten en (buurt)barbecues.

Tot op heden is, door de grote betrokkenheid van de bevolking, de verdraagzaamheid groot. De grotere evenementen lijken soms wel een druk op de omgeving te leggen. Er zijn momenteel geen weigeringsgronden om het aantal evenementen (op bepaalde locaties) of een bepaald soort evenement een halt toe te roepen.

Deze evenementen kunnen echter ook neveneffecten. Zo kunnen zij leiden tot overlast (bijvoorbeeld geluid, zwerfvuil en bereikbaarheid). Vandaar dat de gemeente ook toetst op de mate waarin het evenement past bij de gekozen locatie; qua omvang, qua tijdstip en dag, maar ook qua aard van het evenement. Daarnaast wordt er bekeken of het woon- en leefklimaat op de locatie of in de omgeving van het evenement niet te sterk belast wordt.

Met een duidelijk beleidskader vanuit de gemeente Rhenen, waarbij zaken helder, simpel en op hoofdlijnen goed geregeld moeten zijn, kunnen randvoorwaarden voor (nieuwe) evenementen worden aangegeven. Dit vergroot de vrijheid voor de organisatoren op detailniveau. Het beleid moet initiatieven voor ondernemers en verenigingen stimuleren zodat het mede een impuls is voor het recreatie en toerisme. Ook zullen door het stellen van regels en heldere kaders over bijvoorbeeld de aanvraagtermijn, de hulpverleningsdiensten beter in staat gesteld worden te adviseren en inzet van personeel te plannen.

Op basis van de huidige praktijkervaringen blijkt dat een goed verloop van een evenement hoofdzakelijk ligt bij de organisatie daarvan en niet afhankelijk is van handhavend optreden van de politie of de inzet van overige hulpverleningsdiensten. Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor hun evenement. Uiteraard betekent dit niet dat de politie en overige hulpverleningsdiensten geen inzet plegen, maar dit zorgt er wel voor dat het aantal evenementen niet afhankelijk is van de capaciteit van deze organisaties. Daarom is het goed om uit te gaan van het algemeen belang, namelijk de leefbaarheid en het profiel van de gemeente Rhenen en niet van het belang van handhaving. Veel kan aan de verantwoordelijkheid van de burgers/organisatoren van evenementen worden overgelaten. Een terugtrekkende overheid is daarom wenselijk.

1.1 Waarom deze nota?

Deze nota is een actualisering van het evenementenbeleid zoals dat in 2002 is vastgesteld. Door de toename van het aantal (grote) evenementen en de zwaardere (veiligheid) eisen rondom het houden van evenementen is het oude beleid achterhaald. Hierdoor is een professionaliseringslag noodzakelijk, waarbij ook de huidige ambtelijke organisatie anders moet worden georganiseerd⁴.

Tevens is het gewenst aansluiting te zoeken bij het beleid van de Veiligheidsregio Utrecht waar de gemeente Rhenen deel van uit maakt om op deze manier dezelfde werkwijze te hanteren, waardoor er een efficiëncyslag kan worden gemaakt.

⁴ Na vaststelling van deze nota wordt gewerkt aan de organisatorische wijzigingen.

Door de nieuwe evenementennota kan beter uitvoering worden gegeven aan het speerpunt van de gemeenteraad⁵ om het toeristisch-recreatief karakter van de gemeente te versterken.

De gemeente Rhenen staat positief ten opzichte van evenementen. Evenementen dragen bij aan de beleidsdoeleinden op gebied van sport, economie, cultuur en welzijn. Tevens versterkt het de imago van de stad met een levendig en leefbare woonomgeving. De hinder in de gemeente wordt zo klein mogelijk gemaakt. Maar in een gemeente waar gewoond, gewerkt en gerecreëerd wordt, kan dat nooit helemaal voorkomen worden.

1.2 Doelstelling nota

In deze nota is beschreven op welke manier de gemeente het organiseren van evenementen in goede banen wil leiden en wil professionaliseren. In de nota worden de spelregels en verantwoordelijkheden geformuleerd voor evenementen. De nota biedt daarnaast een kader voor de belangenafweging voor het verlenen dan wel weigeren van een evenementenvergunning. Aspecten moeten helder en simpel, de hoofdlijnen goed regelen, heldere kaders en qua detailvoering grote mate van vrijheid voor organisatoren. Tevens worden door het stellen van kaders de mogelijke negatieve kanten worden tegengegaan.

Op het gebied van vergunningverlening is het noodzakelijk dat aanvragers zich aan de wettelijke indieningstermijnen houden. Het niet houden aan de indieningstermijn kan leiden tot onvoldoende gelegenheid voor advisering van derden (hulpverleningsdiensten) en onzorgvuldige afweging van belangen, waaronder die van derden. Met als gevolg dat de gemeente onnodig extra risico's loopt en de kwaliteit van de vergunningverlening en het toezicht en handhaving voor de verschillende operationele dienst niet kan worden gewaarborgd.

Daarnaast is het huidige evenementenbeleid verouderd en niet meer van deze tijd door verandering van wet en regelgeving maar ook verantwoordelijkheden. Door recente ontwikkelingen op het gebied van veiligheid met betrekking tot publieksevenementen, zijn er nieuwe inzichten vanuit de landelijke overheid vereist⁶. Er wordt in deze huidige tijd een grootte mate van slagkracht en professionaliteit van onder andere de gemeente verwacht.

De nieuwe evenementennota geeft duidelijkheid en transparantie, zowel voor de organisatoren van een evenement, de omwonenden, als bij de ambtelijke voorbereiding en de bestuurlijke besluitvorming en de betrokken externe partners.

1.3 Vaststelling beleidsnota

Het evenementenbeleid wordt door de raad in september 2012 vastgesteld. Er bestaat geen mogelijkheid tot het indienen van formeel bezwaar of beroep tegen het vastgestelde evenementenbeleid. Dit beleid betreft een politieke afweging. De uitwerking van het evenementenbeleid vindt plaats via de Algemene Plaatselijke Verordening en de besluitvorming over individuele evenementen. Tevens zal er na vaststelling worden gewerkt aan organisatorische wijzigingen zodat de organisatie optimaal is ingericht om de aanvragen, weigering/verlening en

⁵ Visiedocument 2010-2014

⁶ Vanaf 1 oktober 2010 is de nieuwe Wet veiligheidsregio's van kracht geworden. Deze wet schrijft onder andere voor dat bij sommige evenementen een risicoanalyse moet worden opgemaakt.

toezicht goed te kunnen behandelen. Een jaar na vaststelling zal een evaluatie van dit beleid plaatsvinden, waarna zo nodig bijstelling plaatsvindt.

1.4 Subsidieverstrekking

Deze nota gaat niet in op subsidieverstrekking voor bepaalde evenementen. In de tweede helft van dit jaar zal hier aandacht aan worden geschonken in het actieplan Recreatie en Toerisme en in de Cultuurnota.

2. Evenementenvergunning

De wet, de APV, de handreiking evenementenveiligheid 2011 en het beleid stellen algemene regels over evenementen. Het stelsel van vergunningverlening stelt de gemeente in de gelegenheid om, met advies van de betrokken diensten, op maat te bepalen of een evenement kan doorgaan en onder welke voorwaarden.

De procedure van vergunningverlening maakt het mogelijk om een besluit over een evenement transparant en zorgvuldig te nemen. Alle belangen en eventuele bezwaren worden daarin meegenomen. Het proces van vergunningverlening stelt de betrokken overheidsdiensten in staat om tijdig te starten met hun eigen voorbereidingen op het evenement.

De gemeente verleent in principe een vergunning voor alle evenementen waarvoor geen weigeringsgrond is op basis van de wet, de APV en/of het beleid. De vergunning bevat de voorwaarden en beperkingen waaronder het evenement mag plaatsvinden.

2.1 Risicobeheersing en restrisiko

Voor ieder evenement geldt dat er in bepaalde mate risico's ontstaan. De maatregelen die de organisator treft, de voorschriften die de gemeente in de vergunning stelt en de inzet die betrokken diensten plegen, reduceren deze risico's. Risico's kunnen niet volledig worden uitgesloten. De gemeente zal bij iedere evenement een bepaald restrisiko moeten accepteren. De burgemeester stelt dit restrisiko bij voorkeur bewust vast in het risicobeleid van het evenement. Duidelijke communicatie hierover draagt bij aan de veiligheid en gezondheid van het evenement.

Ten aanzien van de evenementenvergunning gelden de volgende aandachtspunten:

- De minimale inhoud van een melding en een vergunningaanvraag is opgenomen in de HEV.
- De voorwaarden in de vergunning moeten zijn gestoeld op regelgeving en/of beleid.
- De vergunning moet uit juridisch oogpunt op zichzelf leesbaar zijn en waar relevant verwijzen naar de onderliggende documenten. De voorschriften in de vergunning worden met de organisator besproken en in een (veiligheids)plan van de organisator nader uitgewerkt.
- De vergunning regelt de afbakening tussen de verantwoordelijkheden van de organisator en die van de overheid. Eenduidigheid op dit punt moet voorkomen dat risico's onvoldoende worden afgedekt of uiteindelijk om een grotere inzet van de overheid vragen dan was voorzien.
- Vooraf is de vergunning de toetssteen voor het daadwerkelijk toestaan van het evenement. Tijdens het evenement is het de grond waarop wordt gehandhaafd en gesanctioneerd.
- In de vergunning kan expliciet worden vastgelegd dat deze nog kan worden aangepast of ingetrokken als nieuwe informatie dit noodzakelijk maakt of als niet aan alle eisen wordt voldaan. Dit voorkomt mogelijke verrassingen bij de organisator als het aan de orde is.
- De vergunning kan tolerantiegrenzen bevatten gericht op het voorkomen van agressie en geweld tegen overheidspersoneel (Veilige Publieke Taak).
- In exploitatie- en omgevingsvergunningen (milieu) wordt bij voorkeur opgenomen dat voor (niet-reguliere) evenementen binnen de inrichting een meldingsplicht geldt, een herbeoordeling door de gemeente kan plaatsvinden en een evenementenvergunning kan worden vereist.

2.2 Wettelijke kaders

Bij het organiseren van evenementen spelen meerdere belangen een rol. De gemeentelijke verantwoordelijkheid in openbare gebieden omvat het waarborgen van de openbare orde, zedelijkheid, veiligheid, gezondheid en milieu. Een goede belangenafweging tussen de positieve en

negatieve effecten van evenementen kan het best op lokaal niveau plaatsvinden. Er moet getoetst worden aan verschillende wet- en regelgeving. In dit hoofdstuk wordt kort aandacht besteed aan deze wet- en regelgeving. In hoofdstuk 4 worden de beleidsuitgangspunten geformuleerd. Deze zijn gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving.

2.2.1 Algemene Plaatselijke Verordening

De gemeente Rhenen heeft een Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Deze verordening dient als beheersinstrument voor de gemeente, zodat naast landelijke wetgeving, ook op lokaal niveau wetgeving ontstaat. Op 21 september 2010 heeft de gemeenteraad van Rhenen de huidige APV vastgesteld die met ingang van 1 oktober 2010 in werking is getreden.

Wat is een evenement?

In de APV van Rhenen staat de volgende omschrijving van een evenement

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a. bioscoopvoorstellingen;
- b. markten als bedoeld artikel 5:22 van deze verordening;
- c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:39, 5:34 en 5:35 van deze verordening.

2. Onder evenement wordt mede verstaan:

- a. een herdenkingsplechtigheid;
- b. een braderie;
- c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
- d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- e. een klein evenement.

3. Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op één dag.

Vergunningplicht

Vanwege de mogelijke risico's voor openbare orde en veiligheid en de behoefte om evenementen te reguleren is het verboden zonder vergunning een evenement te organiseren. In de APV staat hierover het volgende:

Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
 - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 50 personen;
 - b. het evenement tussen 7.00 en 23.00 uur plaats vindt;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;
 - d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
 - f. er een organisator is;
 - g. de organisator binnen 3 weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.

3. *De burgemeester kan binnen 10 dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voor zover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.*

Ingevolge artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op evenementen en met de uitvoering van hierop betrekking hebbende verordeningen. De burgemeester heeft dan ook de bevoegdheid om een vergunning af te mogen geven. De gronden zijn van belang omdat een weigering of voorwaarden gebaseerd dienen te zijn op een of meerdere van deze genoemde criteria.

Binnen de gemeente Rhenen zijn er geen specifieke evenemententerreinen aanwezig. Grotere evenementen worden op een gedeelte van de Veerwei gehouden, Kwinteloijen en binnenstad van Rhenen.

2.3 Handreiking Evenementenveiligheid 2011

De handreiking is richtinggevend, maar niet normerend. De handreiking is opgesteld als advies. Gemeenten hebben de lokale autonomie om te bepalen hoe de handreiking wordt toegepast binnen de eigen context. Suggesties die in de handreiking worden gedaan, zijn opgesteld vanuit het uitgangspunt van optimale zorg voor veilige evenementen.

2.4 Overige regelgeving

Bij de verlening van de evenementenvergunning zijn in hoofdzaak de volgende regelingen betrokken:

- Algemene Wet Bestuursrecht (Awb)
- Gemeentewet
- Wet Ruimtelijke Ordening
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- Bouwverordening en Brandbeveiligingsverordening
- Wet Milieubeheer
- Drank -en horecawet
- Zondagswet

Voor de uitgebreide lijst van wettelijke regelingen die van toepassing zijn op evenementen (zie Bijlage I).

Dit betekent vaak dat bij het organiseren van een evenement andere vergunningen of ontheffingen nodig zijn. Als het mogelijk is, worden deze opgenomen in de evenementenvergunning als voorwaarden.

3. Organisatie gemeente Rhenen

Voor de transparantie en de duidelijkheid wordt in dit hoofdstuk een beschrijving gegeven van de organisatie en de procedures die de gemeente hanteert bij de behandeling van aanvragen voor evenementen.

3.1 Bestuurlijke en ambtelijke borging

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet bestuurlijk verantwoordelijk voor de rol van de gemeente op het gebied van evenementenveiligheid. Naast hem zijn één of meerdere wethouders aanspreekpunt voor het gemeentelijke evenementenbeleid op het gebied van economie en city marketing, cultuur, sport en maatschappelijke ontwikkeling.

De burgemeester:

De bevoegdheid van de burgemeester in het kader van het toezicht op evenementen stoelt op artikel 174 Gemeentewet. In het derde lid van dit artikel is aangegeven dat de burgemeester belast is met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op het toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelikheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven. Het begrip "toezicht" is ruimer dan alleen de handhaving van de openbare orde. Het gaat hier ook om de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de burger in incidentele gevallen en op bepaalde plaatsen. Indien de burgemeester de uitvoering van zijn toezichthoudende taak wil overlaten aan ambtenaren dan kunnen deze bevoegdheden worden gemandateerd overeenkomstig afdeling 10.1.1. Awb.

- De primaire rol van de burgemeester ten aanzien van evenementen komt voort uit zijn portefeuille: openbare orde en veiligheid. Een duidelijke scheiding van verantwoordelijkheden binnen het college helpt om een open discussie te voeren over diverse belangen rond evenementen. Het helpt ook om zorgvuldige besluiten te nemen en stelt de gemeenteraad in staat om haar controlerende taak richting het college uit te voeren.
- De burgemeester is bestuurlijk verantwoordelijk voor de evenementenvergunning, ook als hij deze niet zelf ondertekent. Het is raadzaam om de burgemeester persoonlijk te betrekken bij evenementen met een risicoaanpak. Dit stelt hem in staat om bewust keuzes te maken ten aanzien van het risicobeleid.

Ambtelijk zijn bij evenementenveiligheid diverse onderdelen van de gemeente betrokken:

- Medewerker Vergunningverlening, verantwoordelijk voor het verwerken van de vooraankondiging, melding of vergunningaanvraag, de registratie op de evenementenkalender, het aanvragen en verwerken van de adviezen van diensten en het behandelen van eventuele bezwaarschriften. Opsteller van de evenementenvergunning. Zij is in het proces van een evenement betrokken vanaf de eerste melding tot en met de evaluatie van het evenement.
- Medewerkers Toezicht en Handhaving. Zij hebben een signalerende en handhavende taak tijdens de opbouwfase, het evenement zelf (met name geluid) en de afbouwfase. Een toezichthouder vervult een spilfunctie vervullen voor alle activiteiten van diensten en inspecties op een evenement.
- Medewerkers Bouw- en Woningtoezicht kunnen een rol hebben bij evenementen waarbij wordt gewerkt met/in bouwwerken. Zij adviseren over een omgevingsvergunning en doen aan opsporing, controle en toezicht.

- De Milieudienst adviseert over voorschriften in een evenementenvergunning voor onder meer geluid en afval. De dienst geeft ook de omgevingsvergunning (milieu) af voor inrichtingen waarvoor het college van Burgemeester en Wethouders bevoegd gezag is.

Ook ambtelijk is een zuivere taakafbakening van medewerkers van belang, om een zorgvuldige en integere afweging te maken binnen de gestelde (wettelijke) termijnen. Bij voorkeur vallen gemeentelijke medewerkers met een rol op het gebied van evenementenveiligheid bestuurlijk onder de burgemeester of een wethouder zonder andere 'evenementenbelangen', zoals *city marketing* en cultuur.

Organisator

De organisatoren zijn eindverantwoordelijk voor het evenement als geheel: financieel, inhoudelijk en organisatorisch. Belangrijk daarbij is dat ze verantwoordelijkheid dragen voor het tijdig en compleet aanvragen van een vergunning zodat dit gecommuniceerd kan worden naar de verschillende instanties die erbij betrokken zijn en er tijdig adviezen kunnen worden ingewonnen. Daarnaast dragen zij zorg voor een ordelijk verloop van het evenement en nemen zij hiervoor de benodigde maatregelen wat betreft verkeersregulering, veiligheid etc. In de voorwaarden van de vergunning wordt ook opgenomen dat de organisatie de verplichting heeft om omwonenden en belanghebbenden actief te informeren. Hierbij dient de organisator een telefoonnummer te vermelden waar klachten rechtstreeks kunnen worden gemeld. Aan de andere kant moet voor een organisatie ook duidelijk zijn waar zij op kunnen rekenen.

- Helderheid over randvoorwaarden
- Helderheid over ondersteuning van evenementen
- Centraal aanspreekpunt

De locatiebeheerder of eigenaar (gemeente, rijk of privaat)

De locatiebeheerder bepaalt wat er op een locatie kan plaats vinden. Naast allerlei wettelijke voorwaarden kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld die geen wettelijk kader hebben. Enkele voorbeelden hiervan zijn het bestemmingsplan, condities voor en na het evenement, enz..

Politie

De politie adviseert over de handhaving van de openbare orde en veiligheid op en rond de evenementenlocatie. Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid ten aanzien van de toetsing van de (verkeers)veiligheid rondom de locatie bij de gemeente. De politie kan hierbij worden ingezet voor handhaving. De organisatie van het evenement is overigens zelf verantwoordelijk voor het vooraf opstellen van een verkeersplan en veiligheidsplan.

Brandweer

De brandweer adviseert de brandveiligheidsaspecten van het evenement.

Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR)

De organisatoren kunnen contact opnemen met het GHOR voor advies over maatregelen ten aanzien van de volksgezondheid van de bezoekers en de hygiëne.

3.2 Coördinatie

Evenementencoördinator en vergunningverlener

De taken en verantwoordelijkheden van de gemeente zijn zeer divers. Naast de daadwerkelijke vergunningverlening is de gemeente ook verantwoordelijk voor het samenbrengen van de relevante actoren en het tijdig informeren en initiëren van overleg. Daarnaast draagt zij de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige formulering van de vergunningsvoorwaarden en het verstrekken van subsidie ten behoeve van evenementen die bijdragen aan de gemeentelijke doelstellingen. De belangrijkste taken zijn in deze nota vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor een groot aantal taken zal komen te liggen tot op heden bij de vergunningverlener. Het besluit of een evenement daadwerkelijk doorgang vindt ligt uiteindelijk bij de burgemeester. De vergunningverlening voor een evenement vindt altijd plaats met advisering door een aantal andere medewerkers.

1. Juridisch medewerker APV en Bijzondere wetten: coördinatie en vergunningverlening;
2. Preventiemedewerker brandweer: brandveiligheid⁷;
3. Medewerker openbare werken: facilitaire ondersteuning evenement;
4. Medewerker verkeer en vervoer: verkeersmaatregelen;
5. Politie: openbare orde en veiligheid⁸

Vanwege de diverse regelgeving, vergunningen en instanties, politie brandweer organisator, die betrokken zijn bij de vergunningverlening APV en Bijzondere wetten en handhaving van regels bij evenementen is coördinatie noodzakelijk. Dit wordt tot op heden uitgevoerd door de vergunningverlener. Dit is niet wenselijk ; er moet namelijk een duidelijke scheiding zijn in verantwoordelijkheden tussen een vergunningverlener en organisator. Daarnaast kost het de vergunningverlener aanzienlijk veel uren. De gemeente Rhenen zou dit in de toekomst anders vorm kunnen geven door een persoon aan te wijzen als evenementencoördinator.

De evenementencoördinator is degene die als centraal punt met betrekking tot al hetgeen met het houden van een evenement samenhangt fungeert. De evenementencoördinator heeft een sturende en een uitvoerende taak. Deze persoon fungeert via de gehanteerde mandaatconstructie als aanspreekpunt voor de aanvrager, de diverse instanties en verzorgt de communicatie omtrent de formele procedures voor alle evenementen, behoudens de grootschalige. De vergunningverlener verzorgt de voorbereiding en het opstellen van de vergunning.

Bij grootschalige evenementen komt de algehele coördinatie inclusief het vergunningverlening proces dus bij de evenementencoördinator te liggen. De kwalificatie “grootschalige evenement” wordt in overleg met de vergunningverlener bepaald. De evenementencoördinator fungeert als voorzitter van een dan in te stellen projectgroep grootschalige evenementen. Hij brengt alle betrokkenen bij elkaar en inventariseert hetgeen nodig is om te komen tot een goede voorbereiding op het evenement. Daarnaast fungeert deze functionaris als contactpersoon voor de organisatoren gedurende de evenementen.

⁷ Bij meldingsplichtige en reguliere evenementen wordt geen advies gevraagd.

⁸ Bij meldingsplichtige en reguliere evenementen wordt geen advies gevraagd.

4. Beleidsuitgangspunten

4.1 Algemene weigeringsgronden

Een aanvraag kan om dezelfde redenen die gelden voor een melding en een belastend evenement worden geweigerd.

In de Algemene Plaatselijke Verordening staat een viertal algemene weigeringsgronden vermeld.

Artikel 1:8 Weigeringsgronden

De vergunning of ontheffing kan door het daartoe bevoegde gezag worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

Artikel 2:25, tweede lid

Hierin is bepaald dat een vergunning eveneens geweigerd kan worden indien:

- a. evenredig veel beslag wordt gelegd op de hulpdiensten of de gemeentelijke diensten
- b. de aard van het evenement zich niet verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie.

Bij het plaatsvinden van een evenement wordt nagenoeg altijd enige overlast veroorzaakt, met name voor omwonenden van een evenementenlocatie. Van een belasting voor de (leef)omgeving is bijvoorbeeld sprake indien de organisator een of meer doorgaande wegen wil gebruiken, indien een bepaald geluidsniveau overschreden gaat worden of indien het evenement veel bezoekers trekt.

Goede regelgeving en een helder beleid kunnen ervoor zorgen dat, zonder de mogelijkheden voor evenementen onevenredig zwaar te belemmeren, deze overlast zoveel mogelijk beperkt blijft. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de regels en beperkingen die bij evenementen worden toegepast zo breed mogelijk worden gedragen, zowel door de organisatoren en deelnemers als door bewoners die overlast (kunnen) ondervinden.

De mate waarin het beleid gedragen wordt is van grote invloed op de mate waarin men zich houdt aan de regels en op de mate van handhaafbaarheid van die regels. Het streven van de gemeente is het bereiken van een balans tussen alle, vaak tegenstrijdige, betrokken belangen.

Een evenementenvergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde of in verband met het voorkomen of beperken van overlast, verkeersveiligheid, veiligheid van personen of goederen of de zedelijkheid of gezondheid. Aan de evenementenvergunning worden voorschriften verbonden.

Deze voorschriften hebben onder andere betrekking op:

- Openbare orde en veiligheid. De veiligheid van alle betrokkenen bij een evenement moet gewaarborgd zijn. Onder betrokkenen worden verstaan de bezoekers, de deelnemers aan het evenement, de omwonenden en toevallige passanten.
- Verkeersveiligheid, parkeren en verkeersregulering, verkeersregelaars, bereikbaarheid voor hulpdiensten;
- Brandveiligheid(b.v. brandblusapparatuur) en Volksgezondheid(b.v. EHBO-voorziening)
- Schoon achterlaten van het terrein.
- Verzekeringen.

In de APV staat, met het oog op het voorwaarden verbinden aan een vergunning, het volgende vermeld:

Artikel 1:4 Voorschriften en beperkingen

- 1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist.*
- 2. Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen*

4.2 Uitwerking criteria in beleidsuitgangspunten

Invulling en uitwerking van de bovenvermelde criteria geeft het volgende beeld over het te voeren gemeentelijk evenementenbeleid.

Brandveiligheid

Voor tijdelijke bouwwerken (zoals tenten) kan een gebruiksvergunning op grond van het bouwbesluit noodzakelijk zijn. Het plaatsen van een (grote) tent is, in verband met de brandveiligheid, verbonden aan een aantal brandveiligheidsvoorschriften. De lokale brandweer beoordeelt voor welke tenten een gebruiksvergunning noodzakelijk is. De vergunningsvoorschriften worden door de brandweer opgesteld en betreffen het maximum aantal aanwezigen, de indeling van de tent (zitplaatsen, in- en uitgangen e.d.), het aantal blusmiddelen, nooduitgangen (aantal en breedte), gebruik nood- en transparantverlichting, verwarming, koken, enz. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor de brandveiligheid.

Ook voor het houden van een feest of een andere activiteit in een permanent bouwwerk zoals een boerenschuur, is, indien meer dan 50 personen in aanwezig zullen zijn, op basis van het besluit brandveilig gebruik bouwwerken een gebruiksmelding vereist. Hier gelden dezelfde criteria als bij een tent.

Veilige constructies

Naast de veiligheid bij calamiteiten zoals brand moeten tijdelijke bouwwerken zoals tenten, tribunes, podia e.d. constructief voldoende veiligheid waarborgen. Op Europees niveau zijn veiligheidsafspraken gemaakt met betrekking tot tenten en tribunes.

Het gaat hierbij om eisen aan de constructie en beproeving van grotere tenten. Deze tenten worden onder meer gebruikt als circustent en voor muziekkuitvoeringen, feesten, markten en andere manifestaties. Bij dergelijke evenementen kunnen zich veel personen in een dergelijke tent bevinden. Veiligheid met betrekking tot windbelasting en brandgevaar is dan van levensbelang. De van toepassing zijnde norm (NEN-EN 13782) geldt ook voor andere overkapping constructies van tentmateriaal.

Kampeertenten en voortenten van caravans vallen niet onder deze norm; daarvoor bestaan afzonderlijke normen. In de norm is vooral aandacht voor de stabiliteit onder invloed van windbelasting en zwaartekracht, de verankering aan de bodem en aan het toe te passen tentmateriaal. Voor demonteerbare tijdelijke tribunes is een andere norm ontwikkeld (NEN-EN 13200-6).

Beveiliging

De organisator van een evenement is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van het evenement en de veiligheid van bezoekers/deelnemers op het terrein waar het evenement plaatsvindt. De organisatie kan vrijwilligers inzetten of gecertificeerde beveiligers inhuren. Bij belastende en zwaar belastende evenementen en het soort evenementen waarbij het publiek risico's van overlast met zich meebrengt, wordt het aanwezig zijn van gecertificeerde beveiligers in de vergunningsvoorwaarden opgenomen.

Hierbij wordt in principe de norm van 1 beveiligers op 175 bezoekers gehanteerd. De beveiligers dienen tevens bedrijfshulpverlener te zijn of vergelijkbaar te zijn opgeleid. Indien het karakter van het evenement daar aanleiding toe geeft of indien gevaar van buiten dreigt, kan deze norm op advies van de politie zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

EHBO

De GHOR Veiligheidsregio Utrecht is de aangewezen instantie om bij een belastend of zwaar belastend evenement te adviseren over medische voorzieningen en hygiënische maatregelen bij evenementen. Via een checklist adviseren zij, gelet op de aard, duur, bezoekers of deelnemers, locatie en bereikbaarheid voor hulpdiensten, welke voorzieningen er aanwezig moeten zijn zoals voldoende EHBO'ers, EHBO posten of andere preventieve medische voorzieningen.

Als voldoende kan worden beschouwd:

- bij evenementen met meer dan 50 bezoekers/deelnemers: 1 EHBO-trommel;
- 1 herkenbare EHBO post bij evenementen met meer dan 750 bezoekers/deelnemers met een bezetting van minimaal 2 gekwalificeerde EHBO'ers.

Sanitair

Er moeten voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig zijn.

Als voldoende kan worden beschouwd:

- minimaal 1 dames- en 1 herentoilet;
- voor elk aantal van 75 bezoekers/deelnemers boven de 100 telkens een dames- en herentoilet extra;
- één op de vier herentoiletten mag vervangen worden door een urinoir;
- minimaal 1 handenwasgelegenheid per 4 toiletvoorzieningen;
- minimaal 1 toiletvoorziening voor invaliden;
- als de toiletvoorzieningen niet aangesloten kunnen worden op waterleiding en riolering is het gebruik van chemische toiletten alleen toegestaan als gegarandeerd is dat de toiletten regelmatig worden leeggemaakt en gereinigd.

Ook hier is bij een belastend of zwaar belastend evenement advisering van de GHOR gewenst.

Gehandicapten (rolstoelgebonden toeschouwers)

Vuistregel is dat 1% van het totale aantal toeschouwers rolstoelgebonden is. Voor de rolstoelgebonden toeschouwers is het van belang toegang te hebben tot de evenementen. Gezien deze beperkingen brengt dit specifieke voorwaarden met zich mee voor de organisatie, bijvoorbeeld:

- Goede aan en afvoerwegen naar en op het evenemententerrein;
- Er dient een gehandicaptoilet aanwezig te zijn;
- Bij grootschalige evenementen dienen er gehandicaptenparkeerplaatsen geregeld te worden.

- Als vervoer wordt ingezet, moet ook rekening gehouden worden met gehandicaptenvervoer;
- Bij calamiteiten dient er niet alleen een geluidssignaal gegeven te worden maar eveneens een lichtsignaal (voor auditief gehandicapten).

Drinkwatervoorzieningen

In sommige gevallen kan de GHOR extra drinkwatervoorzieningen adviseren. Dit kan het geval zijn wanneer er sprake is van extreme hitte of bij bepaalde evenementen zoals house- en danceparty's en sportevenementen. De organisator van het evenement moet dan zorg dragen voor voldoende watertappunten waar gratis schoon drinkwater te verkrijgen is.

Het verstrekte drinkwater, moet met het oog op de volksgezondheid, van drinkwaterkwaliteit zijn en hygiënisch betrouwbaar. De drinkwaterinstallatie moet voldoen aan de algemene voorwaarden voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf.

Opbouw en afbouw

De opbouw en afbouw mag plaatsvinden binnen de reguliere aanvang- en eindtijden. Bij evenementen die eerder starten dan om 10.00 uur mag opbouw plaatsvinden vanaf 2 uur voor de aanvang van het evenement. Bij evenementen die duren tot de reguliere eindtijd mag de afbouw plaatsvinden tot 1 uur na het evenement.

In uitzonderlijke gevallen of bij zwaar belastende evenementen kan hiervan op grond van artikel 4:6 van de APV ontheffing worden verleend.

Licht

Licht(hinder) speelt bij de meeste evenementen geen rol van betekenis. Uitzondering hierop vormen sportevenementen die plaatsvinden in de avonduren (bijvoorbeeld tenniswedstrijden).

Bij evenementen waar gebruik gemaakt wordt van kunstlicht gelden de reguliere aanvang- en eindtijden.

Toegestane geluidshinder

Een evenement brengt vaak lawaai met zich mee. (Muziek)geluid is voor omwonenden het meest prominent aanwezige aspect van evenementen. Geluid van evenementen kan bij omwonenden leiden tot tal van irritaties en complicaties. De vraag welk geluidsniveau door omwonenden geduld moet worden laat zich moeilijk beantwoorden aangezien de mate waarin overlast wordt ervaren van individu tot individu verschilt. Afhankelijk van de plaatselijke situatie en de betrokkenheid van de individuele burger bij het evenement, kan een situatie van ernstige c.q. ondukbare overlast ontstaan.

Eenzijds is het vooral bij grote evenementen onontkoombaar dat inwoners een zekere mate van hinder ondervinden en dienen te accepteren. Dit is immers inherent aan het wonen in het centrum van Rhenen. Anderzijds mogen inwoners van de gemeente verwachten dat zij duidelijke grenzen stelt en eventuele overlast, als gevolg van evenementen, zoveel mogelijk beperkt. Voor degenen die zich in mindere mate betrokken voelen bij een evenement, zal de acceptatie van het evenement afnemen naarmate de duur van het evenement langer is, het geproduceerde geluidsniveau hoger ligt en de hinder daardoor toeneemt. Eenduidig beleid en een heldere normstelling is dan ook voor alle betrokkenen van belang.

Het beperken van geluidshinder kan bij evenementen als volgt worden geregeld:

- het limiteren van het aantal belastende evenementen op de meest gebruikte locaties het stellen van eindtijden
- het stellen van maximale geluidsnormen
- het handhaven op de vergunningsvoorwaarden

Geluidsnormen

Het staat de burgemeester vrij aan een evenementenvergunning voorschriften te verbinden die het op basis van een belangenafweging noodzakelijk acht. Deze belangenafweging kan leiden tot de conclusie dat, gezien het maatschappelijk of cultureel belang van het evenement, de omwonenden de hinder dienen te accepteren. De vraag is daarbij aan de orde hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid -gezien het algemeen belang- dienen te accepteren. De grens van wat omwonenden gevraagd kan worden te accepteren ligt in het algemeen bij het vaak gehanteerde begrip "onduldbaar", in relatie tot het aantal keren dat deze hinder optreedt.

Gezien bovenstaande is het een absolute noodzaak voor belastend- en grote evenementen in een vergunning c.q. ontheffing de geluidsniveaus aan te geven die niet mogen worden overschreden. Daarnaast is het van belang duidelijk aan te geven op welke plaats de normen van toepassing zijn.

Toelaatbare geluidsniveaus

Wij laten de volgende geluidsniveaus LAr,LT toe bij evenementen:

	7.00 - 19.00 uur	19.00 - 23.00 uur	23.00 – 7.00 uur
LAr,LT op de gevel van gevoelige gebouwen	50dB (A)	45dB (A)	40dB (A)
LAr,LT in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35dB (A)	30dB (A)	25dB (A)
LAm _{ax} op de gevel van gevoelige gebouwen	70dB (A)	60dB (A)	60dB (A)
LAm _{ax} in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55dB (A)	50dB (A)	45dB (A)

* exclusief correctietabel

Een geluidsniveau boven het niveau zoals hierboven weergegeven, invallend op de gevel van geluidgevoelige objecten (waaronder woningen) gemeten op 1,5 meter hoogte vinden wij onduldbaar. Vaker dan 12 keer per jaar een geluidsniveau van 70 dB(A) vinden wij onduldbaar. Deze toelaatbare geluidsniveaus gelden alleen in combinatie met de eindtijden zoals vastgelegd in deze notitie. Specifiek voor de vergunningverlening en handhaving wordt onderstaand toegelicht hoe deze waarde gemeten en getoetst gaat worden.

Geluidsniveau LAr,LT

Op het gemiddelde geluidsniveau LAr,LT wordt geen bedrijfsduurcorrectie of strafcorrectie vanwege muziekgeluid toegepast. Het gemiddelde geluidsniveau LAr,LT wordt bepaald over een periode van minimaal 2 minuten. Er geldt geen norm voor het maximale piekniveau LAr,LT. Bij grote afstanden wordt geen meteorocorrectie toegepast. Het gaat om het invallende geluidsniveau op de gevel. Gevelcorrectie wordt niet toegepast.

Beoordelingspunt

In de evenementenvergunning wordt het punt vastgelegd waarop de geluidsnorm getoetst gaat worden. Dit wordt het beoordelingspunt genoemd. Over het algemeen is dat voor de gevel bij de meest nabijgelegen geluidgevoelige objecten.

Om de controlemeting bij handhaving eenvoudig te houden wordt gemeten op een hoogte van 1,5 meter boven een vloer van een bouwlaag waarin geluidgevoelige vertrekken zijn gelegen. De gemeente is daarvoor uitgerust met een geluidsmeeetstatief.

Door de norm te stellen ‘bij geluidgevoelige objecten’ wordt gegarandeerd dat de norm bij alle geluidgevoelige objecten rondom het evenement gehandhaafd kan worden. Door de formulering ‘aan het einde van het publieksdeel behorend bij het evenement’ of “op een referentiepunt op (nader te bepalen) meter afstand” wordt voorkomen dat er onnodig veel ‘geluidruimte’ vergund wordt in situaties waarbij geluidgevoelige objecten op grote afstand liggen. De formulering ‘op de beoordelingslijn’ wordt alleen gehanteerd in complexe situaties, en bij evenementen die op zeer korte afstand van geluidgevoelige objecten worden gehouden.

Onderbouwing van de geluidsnorm

Indien geluiden van een evenement in geluidsgevoelige objecten doordringen heeft dat tot gevolg dat het ‘binnenniveau’ in geluidsgevoelige objecten toeneemt. Het normale geluidsniveau in veel geluidsgevoelige objecten varieert overdag van 25 tot 35 dB(A). Dit is afhankelijk van de ligging van de geluidgevoelige objecten en de nabijheid van verkeerswegen en bedrijven.

Hoewel de achtergrondniveaus in geluidgevoelige objecten – afhankelijk van de ligging – nogal variëren, wordt in het algemeen uitgegaan van een vaste waarde van 35 dB(A) in de dagperiode. In de avond en nachtperiode is het achtergrondniveau 5 à 10 dB lager.

Een toename van 25 dB(A) tot 40 dB(A) binnen is goed hoorbaar en zal leiden tot het ondervinden van hinder c.q. het toenemen van hinder. Indien het geluidsniveau binnen stijgt boven de 40 dB(A) zal dat tot gevolg hebben dat de bewoners van die geluidgevoelige objecten daardoor ‘luider’ moeten gaan spreken om verstaanbaar te zijn.

Hinderkwalificatietabel

Overschrijding referentie niveau binnen de geluidgevoelige objecten met	Overlast
0 – 5 dB(A)	Enige
5-10 dB(A)	Veel
10-15 dB(A)	Ernstige
15-20 dB(A)	Zeer ernstige
> 20 dB(A)	Onduldbare
absoluut binnenniveau van > 50 dB(A)	Onduldbaar

Om de grens van het optreden van ‘onduldbare hinder’ niet te overschrijden, dient als toelaatbaar geluidsniveau binnen te worden aangehouden de laagste waarde van:

- a. het referentieniveau + 20 dB(A) en
- b. het absolute geluidsniveau van 50 dB(A)

Bij de handhaving van geluidsnormen wordt het geluidsniveau op de gevel van geluidgevoelige objecten getoetst. Daarom zal de binnenwaarde vertaald moeten worden naar een buitenwaarde.

Op grond van het bouwbesluit dienen geluidgevoelige objecten een gevelisolatie te hebben van minimaal 20 dB(A).

Gemiddeld genomen hebben veel geluidsgevoelige objecten in de praktijk een gevelisolatie van tussen de 20 en 25 dB(A).

Alleen oude slecht geïsoleerde geluidgevoelige objecten hebben dus een lagere isolatie. Rekening houdend met een gevelisolatie van 20-25 dB(A) leidt deze benadering tot de volgende maximaal toelaatbare geluidsniveaus op de gevel:

Periode	Tijdstip	Basisnorm in de geluidgevoelige objecten	Maximaal geluidsniveau in de geluidgevoelige objecten	Maximale gevelbelasting LAeq
Dag	07.00u. – 19.00u.	35 dB(A)	50 dB(A)	70-75 dB(A)
Avond	19.00u. - 23.00u.	30 dB(A)	45 dB(A)	70-75 dB(A)
Nacht	23.00u. - 07.00u.	25 dB(A)	40 dB(A)	65-70 dB(A)

Geluidsontheffing bij reguliere horeca-inrichtingen

Activiteiten, die georganiseerd worden in een reguliere (horeca)inrichting op grond van de Wet milieubeheer vallen in principe niet onder het regime van de evenementenvergunning. Deze bedrijven dienen te voldoen aan de geluidsnormen van de landelijke wetgeving (Activiteitenbesluit).

Bij het vieren van incidentele festiviteiten en activiteiten met een maatschappelijk belang, kan niet altijd voldaan worden aan de gestelde geluidsvorschriften. Het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer biedt een opening aan gemeenten om bij verordening voor deze bedrijven een ontheffing te geven van de reguliere “strenge” geluidsnormen bij festiviteiten.

De evenementenvergunning wordt verleend aan de gemeente zelf. De hieronder genoemde voorschriften worden als vergunningsvoorwaarde aan de vergunning verbonden.

De organisatie van de kermis is echter uitbesteed aan Bureau de Kermisgids die de standplaatsen op de kermissen namens de gemeente verpacht aan kermisexploitanten. Aan de verpachting worden door Bureau de Kermisgids voorwaarden verbonden. Naast algemene voorwaarden, worden ook de voorschriften die aan de vergunning worden verbonden als voorwaarden die specifiek zijn voor standplaatsen op de kermissen in Rhenen aan de verpachting verbonden.

Voor wat betreft geluid gaat het in ieder geval om de volgende voorschriften:

- Met de opbouw van de kermisinrichtingen, kramen, tenten, het plaatsen van de wagens, opstallen en dergelijke mag niet eerder worden begonnen dan 2 dagen voor aanvang van de kermis.
- Met de afbouw van de kermisinrichtingen, kramen, tenten en dergelijke mag op de laatste avond niet langer worden doorgegaan dan tot 2 uur na sluiting van de kermis
- Het is verboden om een muziekinstallatie en andere geluidsapparaten te gebruiken buiten de openingsuren van de kermis behoudens voor het afstellen en testen op de dag voorafgaande aan de eerste kermisdag gedurende maximaal een half uur;
- Het is verboden gebruik te maken van sirenes, hoorns en dergelijke geluidsapparaten anders dan voor begin en einde van een rit dan wel om een andere kermisactiviteit aan te kondigen;
- De geluidsinstallatie moet zodanig zijn afgesteld dat het geluidsniveau van 90 dB(A)/ 100 dB(C) gemeten op 1 meter voor de luidsprekers niet wordt overschreden;
- In geval dat meerdere luidsprekers staan opgesteld, geldt dat gemeten tussen de luidsprekers in of gemeten op 1 meter voor de luidsprekers de 90 dB(A) (100 dB(C)) niet mag worden overschreden;
- Het ten gehore brengen van muziek en/of andere geluiden dient te worden beëindigd op de voor de desbetreffende kermisdag bepaalde eindtijd, maar nooit later dan 01.00.

De kermisexploitant is zelf verantwoordelijk voor het instellen van het geluidniveau. Het aantal geluidboxen per attractie is niet gelimiteerd.

Vuurwerk bij evenementen

De toestemming voor het afsteken van vuurwerk moet bij de provincie Utrecht worden aangevraagd. Overigens mag alleen een gespecialiseerd bedrijf de aanvraag doen voor het vuurwerk en die blijft

ook verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het ontbranden. De gemeente geeft, als de openbare orde en veiligheid niet in het geding komen, een verklaring van geen bezwaar af.

4.3 Overige wetgeving

Een groot gedeelte van de beleidsvrijheid wordt beperkt door andere wet- en regelgeving, zoals de Drank- en Horecawet, de Zondagswet en de Winkeltijdenwet.

4.3.1 Drank- en horecawet ⁹

Voor het mogen schenken van alcoholische dranken buiten een inrichting waarvoor een vergunning is afgegeven, is een ontheffing noodzakelijk op grond van de Drank- en horecawet. Het schenken kan gebeuren op verschillende manieren zoals uit een tappunt vanaf het terras en biertappunt op bijvoorbeeld het evenementengebied.

Drie artikelen uit de Drank- en horecawet zijn direct van toepassing op het verstrekken van een vergunning.

Artikel 3

Op grond van dit artikel is het verboden zonder daartoe strekkende vergunning van burgemeester en wethouders het horecabedrijf of slijtersbedrijf uit te oefenen. Een horecabedrijf is een activiteit in ieder geval bestaande uit het bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse.

Artikel 8

Lid 2. Leidinggevendenden dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- a. zij mogen niet onder curatele staan dan wel uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet zijn
- b. zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
- c. zij moeten de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt.

Lid 4. Leidinggevendenden, bij rechtspersonen als bedoeld in artikel 4 is zulks beperkt tot 2 leidinggevendenden per rechtspersoon, dienen tevens te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne, overeenkomstig bij algemene maatregel van bestuur te stellen eisen.

Artikel 35

Op grond van dit artikel kan de burgemeester ten aanzien van het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank op aanvraag ontheffing verlenen van het in artikel 3 voor de uitoefening van het horecabedrijf gestelde verbod. Dit bij een in de beschikking aangewezen bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan artikel 8, tweede en vierde lid.

Ontheffing

Indien een organisatie of persoon die niet in het bezit is van een Drank- en horecaverunning tijdens een evenement alcoholische drank wil verkopen dient eerst een ontheffing te worden aangevraagd bij en verstrekt door de burgemeester. Deze ontheffing kan worden verstrekt bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard.

⁹ De toezicht op de drank- en horecawet komt per 1-1-2013 bij de gemeente te liggen.

Tappunt op eigen terras

Het tappunt op het terras van de horeca-inrichting moet gericht zijn op verstrekking van gebruik op het terras waarvoor de vergunning geldt.

Tappunten op straat

Voor het tappen elders dan in een horeca-inrichting inclusief terras, moet een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet worden aangevraagd. Voorwaarde voor het tappen op straat door middel van biertappunten is derhalve dat er sprake moet zijn van een evenement en dat de tappunten binnen het evenementengebied zijn gelegen. Daarnaast dient de aanvrager te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en toestemming te hebben van de organisator.

4.3.2 Wet op de kansspelen

Op grond van de Wet op de Kansspelen is het verboden een bijeenkomst, waar gelegenheid tot het deelnemen aan het klein kansspel wordt gegeven, te organiseren. Burgemeester en wethouders kunnen hier een ontheffing voor verlenen. Als klein kansspel worden aangemerkt een bingo, lotto, rad van avontuur e.d..

4.3.3 Wegenverkeerswet

Gelet op de bepalingen in de Wegenverkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, is het mogelijk om (gedeelten van) wegen, straten en/of pleinen, die in het beheer en eigendom van de gemeente staan af te sluiten ten behoeve van een evenement.

Artikel 37 Wegenverkeerswet

In afwijking van artikel 25 Wegenverkeerswet geschieden de tijdelijke plaatsing en de tijdelijke maatregel op grond van een verkeersbesluit indien de omstandigheden die tot de tijdelijke plaatsing of tot de tijdelijke maatregel leiden van langere duur zijn dan vier maanden dan wel zich regelmatig voordoen. De overige wetgeving blijft van kracht.

4.3.4 Volksgezondheid

De gemeente Rhenen heeft beleid ontwikkeld op het gebied van Jeugd en Veiligheid en Gezondheid en Welzijn. Een voorbeeld hiervan is het alcoholmatigingsbeleid onder jongeren. Hiermee streeft de gemeente er naar het overmatig alcohol- en middelengebruik van jongeren terug te dringen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt met dit beleid rekening gehouden.

In het samenwerkingsverband Foodvalley, draait het project Frisvalley. Frisvalley richt zich op het terugdringen van binge-drinken en dronkenschap bij jongeren onder de 24 jaar en op het voorkomen dat jongeren al (ver) voor hun zestiende beginnen met drinken. Het project benadert vooral de omgeving van jongeren; het aanspreken van de jongeren zelf blijkt niet effectief. In hun omgeving worden zij geregeld met alcohol geconfronteerd via reclame, in cafés, supermarkten, de keet, op school of bij hun ouders thuis. Doel van Frisvalley is om in die omgeving de aanwezigheid van alcohol te beperken en zo alcoholgebruik op jonge leeftijd te verminderen.

4.3.5 Bouwbesluit 2012

Op 1 april jl. is het Bouwbesluit 2012 in werking getreden. Landelijk eenduidige regels voor het brandveilig gebruik van gebouwen, open erven en terreinen staan hierin beschreven.

4.3.6 Brandveiligingsverordening

Deze regelgeving is van toepassing voor tijdelijke bouwwerken (bij evenementen e.d.). De brandweer geeft hierover adviezen aan betrokkenen en controleert op de naleving ervan.

De brandweer adviseert de burgemeester de activiteiten te staken indien niet wordt voldaan aan de in de verordening gestelde eisen.

De volgende documenten zijn voor de aanvraag noodzakelijk:

Evenementennota 2012 gemeente Rhenen

- duidelijke situatieschets op schaal;
- plattegrond met daarin de voorgestelde brandveiligheidsmaatregelen;
- verklaring over het aantal mensen dat in het tijdelijk bouwwerk zal verblijven.

4.3.7 Wet Veiligheidsregio's

Deze wet waarborgt een centrale aansturing van hulpdiensten bij rampen en crisis en gaat over brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en rampenbestrijding.

4.3.8 Besluit algemene regels inrichtingen Milieubeheer

Activiteiten, die georganiseerd worden in een reguliere (horeca)inrichting op grond van de Wet milieubeheer vallen in principe niet onder het regime van de evenementenvergunning. Deze bedrijven dienen te voldoen aan de geluidsnormen van de landelijke wetgeving (Activiteitenbesluit).

Bij het vieren van incidentele festiviteiten en activiteiten met een maatschappelijk belang, kan niet altijd voldaan worden aan de gestelde geluidsvoorschriften. Het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer biedt een opening aan gemeenten om bij verordening voor deze bedrijven een ontheffing te geven van de reguliere "strengere" geluidsnormen bij festiviteiten.

4.3.9 Bestemmingsplan

In bestemmingsplannen, die op grond van de Wro verplicht zijn voor het gehele gemeentelijke grondgebied, wordt aangegeven welke functies zijn toegelaten voor wat betreft bouwen en gebruik van gronden binnen het plangebied.

Of de voorschriften van het bestemmingsplan een rol spelen bij de verlening van een vergunning voor een evenement is afhankelijk van het feit of het betreffende evenement als 'incidenteel' ('kleinschalig') of als 'niet-incidenteel' ('grootschalig') moet worden beschouwd. In het geval van niet-incidentele gebeurtenissen speelt het bestemmingsplan een rol en kan er sprake zijn van een met het bestemmingsplan strijdig gebruik. Bij incidentele gebeurtenissen speelt het bestemmingsplan een veel kleinere tot geen rol. Het gebruik kan in geval van strijdigheid dan als 'niet relevant' worden aangemerkt.

De grens is echter niet altijd duidelijk en vaak afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Bestemmingsplannen voorzien er steeds vaker in dat het binnen bestemmingen waarop vaak een evenement wordt georganiseerd, is toegestaan deze gronden te gebruiken ten behoeve van evenementen.

4.4 Verkeersveiligheid en -overlast

4.4.1 Tijdelijke afsluiting

Wanneer ten behoeve van een evenement (tijdelijk) wijzigingen nodig zijn in de reguliere verkeersstructuur is daarvoor op grond van artikel 34 BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer) een tijdelijke verkeersmaatregel nodig. Indien voor een evenement tijdelijke verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn, adviseert de politie en team openbare werken daarover. Tijdelijke verkeersmaatregelen zijn bijvoorbeeld af te sluiten wegen, parkeerverboden en omleidingen. Hoewel de gemeente als wegbeheerder eindverantwoordelijk blijft, ligt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering conform het advies van politie en/of de team openbare werken bij de organisator.

4.4.2 Wegafsluiting

In verband met de locatie van het evenement wil de organisator soms dat de weg wordt gebruikt en afgesloten. Bij de beslissing tot het al dan niet afsluiten worden de belangen afgewogen van: de organisator van een evenement de uitstraling van het evenement voor de gemeente en de regio omwonenden en ondernemers in de betreffende straat en/of gebied bereikbaarheid voor hulpdiensten mogelijke alternatieven voor het doorgaand verkeer

Beoordeeld wordt of de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in 3 categorieën wegen:

1. Erftoegangswegen: wegen in een verblijfsgebied
2. Gebiedsontsluitingswegen: verkeersaders ter ontsluiting van een gebied.
3. Stroomwegen: verkeersaders met een maximum toegestane snelheid van 80/100 km/u.

Wegafsluitingen bij evenementen:

1. De afsluiting van een erftoegangsweg levert meestal geen verkeerstechnische belemmeringen op en er kan in beginsel vergunning worden verleend. In de vergunning worden wel voorwaarden opgenomen over de duur van de afsluiting en de bereikbaarheid voor hulpdiensten.
2. Voor gebiedsontsluitingswegen wordt in beginsel **geen** vergunning verleend voor afsluiting in het kader van een evenement. Dit beginsel lijdt uitzondering, indien sprake is van evenementen, die door hun uitstraling de gemeente regionaal en/of landelijk onder de aandacht brengen.
3. Stroomwegen binnen de gemeentegrenzen zijn niet in beheer bij de gemeente maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Utrecht. Ook voor deze wegen wordt in beginsel **geen** toestemming verleend voor afsluiting in het kader van een evenement. Afsluiting is bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen die door hun uitstraling de gemeente landelijk en/of internationaal onder de aandacht brengen. Toestemming wordt alleen gegeven na overleg tussen de omliggende gemeenten en de wegbeheerder Rijkswaterstaat en/of Provincie Utrecht.

4.4.3 Calamiteitenroute

Bij evenementen waar gebruik wordt gemaakt van de openbare weg worden voorwaarden gesteld. Dit mede op advies van de hulpverleningsdiensten. Deze voorwaarden zijn onder andere dat er een 4,5 meter vrije doorgangruimte is en een vrije hoogte boven de kruin van de weg van tenminste 4,2 meter. Dit geldt ook voor toegangswegen van opvanglocaties en vluchtwegen. Obstakels (bijv. kramen en attracties) op de rijbaan moeten zo geplaatst worden dat de vrije doorgangruimte gewaarborgd wordt. Deze voorwaarde wordt opgenomen om de doorgang van hulpverleningsvoertuigen te garanderen.

4.4.4 Verkeersplan

Bij de organisatie van vrijwel alle evenementen moet specifieke aandacht worden besteed aan verkeer. Bij zwaar belastende evenementen vormt een verkeersplan onderdeel van de aanvraag. Soms is dat ook bij minder belastende evenementen het geval.

In een verkeersplan wordt aandacht besteed aan de:

- Diverse vervoersstromen (openbaar vervoer, taxi's, particulier vervoer, georganiseerd vervoer, pendelbussen, ontheffingen, fietsers en voetgangers);
- Routes (incl. calamiteitenroutes, omleidingen, afsluitingen);
- Parkeerfaciliteiten (inclusief fietsenrekken);
- Bebording.

De team openbare werken toetst dit verkeersplan.

4.4.5 Omleidingen

Wanneer de verkeersstructuur daartoe aanleiding geeft dient door middel van bebording een omleidingsroute te worden aangegeven. De beheermedewerker van de team Openbare Werken controleert de wegomleidingen en bepaalt zo nodig hoe deze moeten worden geplaatst.

4.4.6 Verkeersregelaars

De medewerkers die met enige taak of bevoegdheid zijn belast inzake de verkeersregeling op de openbare weg dienen een theoretische instructie van een politieambtenaar gekregen te hebben. De minimale leeftijd van de verkeersregelaars is 18 jaar, echter op <50 km wegen en bij voldoende verlichting mag dit 16 jaar zijn. Alle verkeersregelaars moeten tijdens hun inzet onder direct toezicht van de politie staan. De gemeente bepaalt, mede op advies van de politie, hoeveel verkeersregelaars er nodig zijn voor een individueel evenement. De verkeersdeelnemers zijn krachtens artikel 82 van het Reglement Verkeersregels en Verkeertekens (RVV) gehouden aanwijzingen van verkeersregelaars op te volgen.

De aanstelling gebeurt per evenement door de burgemeester. Hiervoor dient tijdig, minimaal 6 weken voordat het evenement wordt gehouden, een lijst van de betreffende personen aan de burgemeester ter aanstelling worden voorgelegd. Daarnaast dient de organiserende instantie een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een verzekering tegen persoons- en zaakschade te hebben.

4.4.7 Parkeer- en verkeeroverlast

Evenementen die toeschouwers trekken, trekken even zoveel voertuigen aan van deze bezoekers. Met name auto's zorgen voor parkeerproblemen. Tijdens evenementen dienen belangrijke bestemmingen bereikbaar te blijven. Per evenement moet in ieder geval worden bezien in hoeverre door parkeeroverlast een verkeersonveilige of verkeershinderlijke situatie zou kunnen ontstaan.

De organisator van een evenement is verantwoordelijk om zelf voor voldoende parkeergelegenheid te zorgen.

De aan een vergunning te verbinden voorschriften zullen betrekking hebben op afzetting van wegen, tijdelijke verkeersbesluiten, voorzien in en toezicht op parkeergelegenheid, bereikbaarheid van hulpdiensten, voorlichting m.b.t. verkeersomleidingen, etc. Verkeersveiligheid kan de grond zijn om aan de organisatie een Parkeer- of Openbaar vervoerplan te vragen. De gemeente en politie zien toe op naleving van de vergunningvoorschriften.

4.4.8 Centrum

Parkeren in het (winkel)centrum is niet toegestaan. Uitgangspunt is dat ook bij evenementen gebruik gemaakt wordt van de tijden waarop het centrum vrij toegankelijk is voor laden en lossen. Wanneer dit niet mogelijk is, kan de organisator tegelijk met de aanvraag voor een evenementenvergunning een gemotiveerd verzoek indienen om toegang te verkrijgen buiten de reguliere toegangstijden.

4.4.9 Materialen ten behoeve van verkeersmaatregelen

De materialen die benodigd zijn voor het treffen van verkeersmaatregelen (bebordingen, afzettingen, dranghekken e.d.) kunnen door de gemeente worden geleverd en conform het bij het evenement behorende verkeersplan worden geplaatst. Alleen wanneer er onvoldoende materialen van de gemeente beschikbaar zijn, dient de aanvrager, op eigen kosten, zelf zorg te dragen voor aanschaf of huur van extra materiaal. Voor commerciële evenementen zijn hier kosten aan verbonden.

De **materialen** die benodigd zijn voor het treffen van verkeersmaatregelen (bebordingen, afzettingen e.d.) worden **door de gemeente** geleverd, geplaatst en opgehaald.

4.5 Afval en opruimen

Afval, Opruimen terrein

Op advies van de team handhaving worden aan de evenementenvergunning voorwaarden op het gebied van de inzameling en afvoer van afval verbonden.

Afvalinzameling

De organisatie dient er voor te zorgen dat er voldoende afvalbakken geplaatst worden.

De organisatie van een niet-commercieel evenement kan hiervoor op de gemeentewerf voor zover beschikbaar kleine blauwe minicontainers (240 liter) zelf ophalen en terugbrengen.

Voor grotere niet-commerciële evenementen zijn voor rol- en/of afzetcontainers beschikbaar.

Afvalverwerking

De kosten van afvalverwerking komen bij niet-commerciële evenementen voor rekening van de gemeente. Bij commerciële evenementen dient de organisatie zelf zorg te dragen voor voldoende afvalbakken en afvalverwerking.

Opruimen terrein

Daarnaast wordt in de evenementenvergunning de voorwaarde opgenomen dat de organisatie verplicht is om uiterlijk de dag na afloop van het evenement vóór 12.00 uur het afval op en in de directe omgeving van de locatie van het evenement te hebben opgeruimd. De team preventie controleert dit. Indien dit, naar het oordeel van de gemeente, niet naar genoegens geschiedt, wordt het afval door of vanwege de gemeente verwijderd op kosten van de organisatie. Deze kosten worden in mindering gebracht op de waarborgsom of verhaald als de kosten hoger zijn dan de betaalde waarborgsom.

4.6 Verkoop alcoholische drank

Het verstrekken van zwak alcoholhoudende drank wordt bij veel feesten gezien als sfeerverhogend en draagt de verstrekking bij aan het kostendekkend maken van een evenement. Overmatig alcoholgebruik, onder met name jongeren, moet echter uit volksgezondheidsoverwegingen worden voorkomen. Gelet op de volksgezondheid en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en de organisatoren van evenementen wordt per evenement bekeken welke mogelijkheden er zijn om alcoholmatiging te bevorderen. Zo nodig worden er in de voorschriften van de ontheffing beperkende voorschriften opgenomen.

Voor het verstrekken van (zwak)alcoholische drank buiten een horeca-inrichting is een ontheffing van de burgemeester vereist. De ontheffing wordt verleend tot maximaal een half uur voor de eindtijd van het evenement. Bij evenementen die in hoofdzaak gericht zijn op kinderen onder de 16 jaar wordt geen ontheffing voor het schenken van alcoholische drank verleend.

Wanneer bezoekers/deelnemers aan het evenement hoofdzakelijk ouder zijn dan 16 jaar kan een ontheffing worden verleend, mits de drankverstrekking onder onmiddellijke leiding van een persoon geschiedt die voldoet aan wettelijk gestelde voorwaarden:

- Het gaat daarbij om de volgende vereisten: leeftijd minimaal 21 jaar, niet onder curatele staan, niet uit de voogdij of de ouderlijke macht ontzet en niet van slecht levensgedrag zijn en in het bezit van de verklaring sociale hygiëne.
- Verstrekking binnen een horeca-inrichting vindt plaats op grond van de reguliere drank- en horecaverunning van deze inrichting.

Aan deze ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden zoals bij grote evenementen de voorwaarde dat in verband met de veiligheid van de bezoekers en ter bescherming van het milieu drank uitsluitend in plastic glazen of in duurzame kunststofbekers mag worden geschonken en het gebruik van evenementenbier (dat wil zeggen alcoholarm bier).

4.7 Reclameborden

Op 1 januari 2010 is de Algemene Plaatselijke Verordening 2010 Rhenen in werking getreden. Op grond van artikel 2:10 van deze verordening is het verboden de weg, een weggedeelte (of andere openbare plaats) anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, indien:

- het beoogde gebruik schade toebrengt aan de weg, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering kan vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;
- het beoogde gebruik hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand

Geen vergunningsplicht, maar melding

In tegenstelling tot voorgaande jaren geldt geen vergunningsplicht meer voor de plaatsing van dergelijke reclameborden, maar een meldplicht. Dit betekent dat u zonder vergunning kunt overgaan tot plaatsing van de reclameborden mits u minimaal twee weken voor plaatsing een melding van het aantal reclameborden, de periode en ten behoeve waarvan de borden geplaatst gaan worden. Daarnaast dient u zich uiteraard aan de bepalingen van artikel 2:10 van de APV 2010 Rhenen (zoals hierboven vermeld) te houden. Dit betekent eveneens dat het verstandig blijft in ieder geval rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- u volgt onmiddellijk en onvoorwaardelijk alle eventuele aanwijzingen en/of bevelen op die worden gegeven door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rhenen, de politie of de commandant van de brandweer.
- u herstelt alle schade die door of ten gevolge van de plaatsing van de reclameborden ontstaat of u vergoedt deze.
- de reclameborden mogen niet aan bomen worden bevestigd.
- in het kader van de verkeersveiligheid mag u de reclameborden niet plaatsen bij kruisingen, rotondes en oversteekplaatsen (minimaal 5 meter afstand).
- de reclameborden hebben een verkeersveilige constructie en leiden weggebruikers niet af. U brengt op de reclameborden geen pijlen of andere vormen van bewegwijzering aan.

4.8 Uitsluiting bepaalde evenementen

Als het gaat om het soort evenementen, dan wil de gemeente Rhenen niet afwachten welke aanvragen er worden ontvangen, maar vooraf, voor zover mogelijk, vaststellen welke soort evenementen als onwenselijk worden beschouwd. Het gaat hier in ieder geval om de volgende evenementen:

4.8.1 Vechtevenementen/evenementen in strijd met de menselijke waardigheid

Kooigevechten en andere soortgelijke vechtevenementen waarbij niet of nauwelijks regels gelden zijn en het sportieve karakter dus niet of nauwelijks een rol speelt zijn in de gemeente Rhenen in beginsel niet toegestaan. Het gaat hier dus niet om reguliere vechtsporten zoals boksen of judo. Naar het oordeel van de gemeente zijn kooigevechten en dat soort evenementen in strijd met de openbare orde (onder meer menselijke waardigheid). Hetzelfde geldt voor andere evenementen waarbij de menselijke waardigheid in het geding is (bijv. "dwergrwerpen") De gemeente staat in beginsel uitsluitend vechtsportevenementen toe die onder auspiciën staan van koepelorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF.

4.8.2 Evenementen met dieren/circus

Op grond van de Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren gelden er regels voor onder meer het gebruik van dieren bij evenementen. Zo is het verboden om een dier als prijs, beloning of gift uit te reiken bij wedstrijden, verlotingen, weddenschappen of andere dergelijke evenementen (artikel 57). De wet bevat ook een verbod om diereengevechten te organiseren of dieren aan diereengevechten te doen deelnemen (artikel 61). Artikel 65 van de wet bevat de mogelijkheid om bij AMvB regels te kunnen stellen ten aanzien van het tonen van dieren wegens 'recreatieve, sportieve of opvoedkundige doeleinden'. Circussen met dieren vallen hier bijvoorbeeld onder. Deze AMvB is tot op heden nog niet tot stand gekomen.

In de gemeente Rhenen zullen in principe geen evenementenvergunningen worden verleend voor evenementen waarbij dieren worden mishandeld, gekweld of en waarbij tevens de gezondheid van het dier in gevaar kan komen (kamelenraces, rodeo's met dieren. Enz.).

Voor wat betreft circussen met dieren wordt het volgende opgemerkt. Het gemeentebestuur van Rhenen is in beginsel van mening dat uitheemse dieren (zoals bijv. tijgers en olifanten) niet thuis horen in een circus. Op grond van de huidige wet en regelgeving kan de gemeente dergelijke circussen niet weren. Voor wat betreft het beleid ten aanzien van circussen wordt het huidige landelijke beleid voortgezet met daarbij de toevoeging dat voortaan in beginsel alleen een evenementenvergunning aan een circus wordt verleend dat is aangesloten bij Vereniging voor Nederlandse Circusondernemingen (VNCO).

4.8.3 Snelheidswedstrijden met gemotoriseerde voer- en vaartuigen

Snelheidswedstrijden met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg (waarbij dus in beginsel uitsluitend of hoofdzakelijk de snelheid van het voertuig doorslaggevend is, zoals bijv. autorally's) waarvoor ontheffing nodig is, zijn in beginsel in de gemeente Rhenen niet (meer) toegestaan. Hetzelfde geldt voor dergelijke wedstrijden op het water (bijv. met motorboten, jetski's). De redenen hiervoor zijn de volgende:

1. Een dergelijke wedstrijd betekent in de praktijk dat de openbare weg gedurende geruime tijd (een groot deel van de dag) moet worden afgesloten. Dit veroorzaakt overlast voor omwonenden en eigenaren van omliggende percelen. Naar het oordeel van het gemeentebestuur verdraagt een dergelijke afsluiting zich niet met het waarborgen van de bruikbaarheid van de weg en de vrijheid van het verkeer (artikel 2, lid 1, sub c en d Wegenverkeerswet 1994) en met het nieuwe beleid inzake afsluiten van wegen (zie hierna)
2. De verkeersveiligheid voor voetgangers kan niet voldoende worden gegarandeerd (artikel 2, lid 1 onder a en b Wegenverkeerswet 1994). Dit vanwege het feit dat een dergelijke wedstrijd plaats vindt op de openbare weg en omwonenden toch van deze weg gebruik moeten maken om hun huis/perceel te bereiken.
3. Dergelijke wedstrijden kunnen overlast, hinder of schade voor omwonenden veroorzaken, alsmede negatieve gevolgen hebben voor het milieu, bedoeld in de Wet milieubeheer (artikel 2, lid 2, sub a) Hierbij valt te denken aan geluidsoverlast, stankoverlast, schade aan de veestapel (als gevolg van het geluid) en flora en fauna.
4. Naar de mening van het gemeentebestuur vormt een dergelijk evenement een aantasting van het karakter en de functie van het gebied (artikel 2, lid 2, onder b Wegenverkeerswet). Met andere woorden: een dergelijk evenement past niet in een landelijke gemeente zoals de gemeente Rhenen, waarin het accent ligt op rust, ruimte en groen.

Het voorgaande houdt in dat het gemeentebestuur in beginsel alleen nog maar ontheffingen o.g.v. artikel 148 Wegenverkeerswet verleent voor wedstrijden op of aan de weg in het geval het gaat om 12 niet gemotoriseerde voertuigen of een wedstrijd met gemotoriseerde voertuigen zonder snelheidselement.

Evenementen met gemotoriseerd verkeer op een locatie niet zijnde de openbare weg zijn in beginsel nog wel toegestaan (bijv. Trekkertrek). Ook evenementen met gemotoriseerde voertuigen die wel gebruik maken van de openbare weg (bijv. Truckersrit, optocht met oldtimers) maar waarbij snelheid geen rol speelt zijn nog wel toegestaan. Dit hangt samen met het feit dat de overlast als gevolg van dit soort evenementen minder groot is (de wegen hoeven niet te worden afgesloten), de milieubelasting lager is vanwege de lagere (normale) snelheid en last but not least het sociaal-maatschappelijke karakter van de truckersrit (voor gehandicapten).

4.8.4 Erotische evenementen, evenementen met een seksistisch dan wel racistisch karakter

Evenementen met een expliciet seksueel-erotisch karakter zijn in beginsel niet toegestaan. Het gaat hier niet zo zeer om bijv. een beurs als wel om optredens met een expliciet pornografisch karakter. Naar het oordeel van het gemeentebestuur zijn dergelijke evenementen in strijd met de menselijke waardigheid en derhalve strijdig met de openbare orde. Hetzelfde geldt voor evenementen met een expliciet seksistisch of racistisch karakter.

4.8.5 Evenementen in natuurgebieden

In de gemeente Rhenen zijn diverse gebieden aangewezen waarbinnen natuurbehoud en natuurontwikkeling voorop staat. Te denken valt aan Grebbeberg, Laarsenberg, Blauwe Kamer en Plantage Willem III. In beginsel worden in of in de directe nabijheid van een dergelijk gebied geen evenementen toegestaan die dermate milieu- en/of omgeving belastend zijn dat ze de natuur- en milieuwaarden van het gebied kunnen aantasten. Naar de mening van het gemeentebestuur dienen dergelijke evenementen te worden geweigerd vanwege de bescherming van het milieu en de strijdigheid met de openbare orde. Dit betekent bijvoorbeeld dat geen toestemming zal worden verleend voor evenementen in of vlakbij natuurgebieden waarbij veel geluid wordt geproduceerd (bijv. concert) of met een sterk verkeer aantrekkend karakter. Kleinschalige evenementen die passen binnen het gebied (bijv. een biologische markt) zijn in beginsel wel toegestaan. Het spreekt vanzelf dat de grondeigenaar (bijv. Staatsbosbeheer of natuurmonumenten) ook altijd nog toestemming zal moeten verlenen voor het gebruik van het terrein.

4.8.6 Houseparty's of vergelijkbaar evenement

Evenementen waarbij een groot risico bestaat voor de gezondheid van de deelnemers in verband met het gebruik van drugs of andere geestverruimende middelen worden niet toegestaan.

4.8.7 Feesten in tenten en schuren

Plaatsen tenten voor besloten feesten

Indien een bedrijf een besloten feest wil houden in een tent die tijdelijk op het eigen terrein wordt geplaatst, is in principe geen evenementenvergunning noodzakelijk. Uiteraard dient het doel tot plaatsing van de tent en het feest in een direct verband te staan met de bedrijfsactiviteiten en mogen belangen zoals openbare orde en veiligheid niet in het geding zijn. Bij open dagen met een verwachte opkomst van meer dan 150 mensen is wel een evenementenvergunning vereist.

Een tent moet aan de brandveiligheidsverordening en aan brandveiligheidseisen voldoen. Hiervoor zal de organisator een tijdelijke gebruiksvergunning moeten aanvragen bij de gemeente. De aanvraag voor toestemming voor het gebruik van een tent, voor bijvoorbeeld een openingsfeest of een open dag, zal aan de brandveiligheidseisen worden getoetst. Na goedkeuring zal er door de gemeente een tijdelijke gebruiksvergunning met voorschriften worden verstrekt voor brandveilig gebruik van de tent. Door de brandweer wordt vervolgens de tent met de inrichting, na de plaatsing, ter plekke gecontroleerd. Het is verboden dat vervolgens anderen dan de vergunninghouder in die tent feesten houden. Aanvragen voor vergunning voor feesten met een privé-karakter in een tent in het openbaar gebied worden geweigerd. Alleen voor besloten feesten van verenigingen of stichtingen wordt in bijzondere gevallen een uitzondering gemaakt.

4.8.8 Schuurfeesten

Schuurfeesten zijn niet toegestaan. Tegen schuurfeesten wordt handhavend opgetreden omdat deze feesten worden gehouden op locaties waar men niet voldoet aan de eisen van de Drank- en horecawet, de brandveiligheidseisen, verkeersveiligheidseisen en/of eisen gesteld ter voorkoming van verstoring van de openbare orde. Bij doorgang zal een proces-verbaal worden opgemaakt en een boete worden opgelegd. Het gebruik als alternatieve horecalocatie is daarnaast in strijd met de desbetreffende bestemmingsplannen.

4.9 Evenementen en activiteiten op zon- & feestdagen

In de gemeente Rhenen zijn evenementen en overige activiteiten op de zondag alleen toegestaan in overeenstemming met de Zondagswet.

Feestdagen

Het college van burgemeester en wethouders van Rhenen heeft besloten om de feestdagen Hemelvaartsdag en eerste Kerstdag (mits deze niet valt op een reguliere zondag), niet gelijk te stellen met de zondag. Dit houdt in dat evenementen en overige activiteiten de gehele dag – dus ook in de ochtenduren – kunnen plaatsvinden, mits tijdig schriftelijk een vergunning is aangevraagd.

Evenementen op zondag

Volgens artikel 4 van de Zondagswet houdt dit in dat **na 13.00 uur** openbare vermakelijkheden zijn toegestaan op de zondag. Hiervoor dient schriftelijk een evenementen vergunning te worden aangevraagd bij team Vergunningen van de gemeente Rhenen. In principe wordt geen vrijstelling van de Zondagswet verleend voor evenementen die niet geluidsstil/arm produceren.

De Zondagswet geeft geen definitie van de term “openbare vermakelijkheden”. Het college van burgemeester en wethouders van Rhenen heeft besloten om de definitie die vermeld wordt in de Algemene Plaatselijke Verordening met betrekking tot evenementen in deze aan te houden.

Definitie “openbare vermakelijkheden”

Onder openbare vermakelijkheden wordt verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a) bioscoopvoorstellingen, toneelvoorstellingen en concerten welke in besloten ruimten worden gehouden;
- b) markten als bedoeld in artikel 160, lid 1 onder h van de Gemeentewet;
- c) kansspelen en speelgelegenheden als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;
- d) horecabedrijven als bedoeld in de Drank- & Horecawet;
- e) betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.

Onder openbare vermakelijkheden wordt mede verstaan:

- a) een herdenkingsplechtigheid;
- b) een braderie;
- c) een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op en/of aan de openbare weg;
- d) een klein evenement.

Onder klein evenement wordt verstaan:

- a) straat- / buurtfeest / -barbecue;
- b) wandeltochten op één dag;
- c) fietstochten op één dag.

Het organiseren van openbare vermakelijkheden op zondag **vóór 13.00 uur** is verboden. Dit verbod is echter niet van toepassing op openbare vermakelijkheden, waarvan redelijkerwijze geen beletselen voor de viering van de zondag en geen verstoring van de openbare rust op de zondag zijn te duchten. Toneelvoorstellingen, filmvoorstellingen, concerten en andere openbare bijeenkomsten, welke in besloten ruimten worden gehouden en de geestelijke, zedelijke of culturele verheffing of ontwikkeling van het publiek ten doel hebben, vallen niet onder het verbod.

Optochten en/of bijeenkomsten op openbare plaatsen op zondag

Volgens artikel 5 van de Zondagswet betekent dit dat **na 13.00 uur** optochten en/of bijeenkomsten op openbare plaatsen zijn toegestaan op de zondag. Hiervoor dient eveneens schriftelijk een evenementen vergunning te worden aangevraagd bij team Vergunningen van de gemeente Rhenen.

Het organiseren van optochten en/of bijeenkomsten op openbare plaatsen op de zondag **vóór 13.00 uur** is verboden. Dit verbod is echter niet van toepassing op:

- a) samenkomsten tot het belijden van godsdienst;
- b) samenkomsten tot het belijden van levensovertuiging;
- c) wandeltochten die niet door muziek worden begeleid.

Schema Zondagswet van 1953

Op de zondagen:		Voor 13.00 uur	Na 13.00 uur
	Op een afstand < 200 meter, van het punt van verwekking, geluid/gerucht verwekken (art. 3, lid 1)	Is toegestaan	Is toegestaan
	Op een afstand > 200 meter, van het punt van verwekking, geluid/gerucht verwekken (art. 3, lid 2 & lid 3)	Is verboden, <u>behalve voor:</u> Samenkomsten tot het belijden van godsdienst; Samenkomsten tot het belijden van levensovertuiging; Vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties; Betogingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.	Is verboden, <u>behalve voor:</u> Samenkomsten tot het belijden van godsdienst; Samenkomsten tot het belijden van levensovertuiging; Vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties; Betogingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.
	Openbare vermakelijkheden (art. 4, lid 1 t/m 3)	Is verboden	Is toegestaan
	Optochten en/of bijeenkomsten op openbare plaatsen (art. 5, lid 1 t/m 3)	Is verboden, <u>behalve voor:</u> Samenkomsten tot het belijden van godsdienst; Samenkomsten tot het belijden van levensovertuiging; Wandeltochten die niet door muziek worden begeleid.	Is toegestaan
	Verstoren openbare rust door arbeid in beroep of bedrijf (art. 6)	<u>Is verboden, mits genoegzame redenen aanwezig zijn.</u> (voorbeeld: voorbereiding Koninginnedag 2012 Rhenen)	<u>Is verboden, mits genoegzame redenen aanwezig zijn.</u> (voorbeeld: voorbereiding Koninginnedag 2012 Rhenen)

4.10 Leges verordening

4.10.1 Legesverordening en kosten

Leges zijn afhankelijk van de omvang van het evenement. Zie tarieventabel van de legesverordening, waarbij onderscheidt wordt gemaakt naar de omvang van het evenement.

Op privaatrechtelijke basis worden voor het gebruik van gemeentegrond tijdens een gehouden evenement, of voor het tijdelijk gebruik van grond, kosten in rekening gebracht. Ook werkzaamheden die op verzoek van de organisator door de gemeente verricht worden, worden in rekening gebracht.

4.11 Eindtijden

Om voldoende nachtrust te garanderen voor omwonenden worden er eindtijden gehanteerd voor harde muziek. Door de week wanneer mensen moeten werken of naar school moeten geldt een vroeger tijdstip dan in het weekeinde. Na dit tijdstip moet de muziek uit bij evenementen die buiten plaatsvinden, in tenten of waarbij ontheffing van de geluidsnormen wordt aangevraagd. Na deze tijden gelden de normale geluidsnormen van de Wet milieubeheer.

4.11.1 Eindtijden evenementen

Bij evenementen die buiten plaatsvinden, in tenten of waarbij een ontheffing van de reguliere geluidsnormen geldt hanteren wij de volgende eindtijd voor mechanisch versterkte muziek of livemuziek:

Op zondag-, maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagavond om **23.00 uur**.

Op vrijdag- en zaterdagavond om **2.00 uur**.

Indien een evenement plaats vindt in een regulier horeca gebouw waarbij aan de reguliere geluidsnormen wordt voldaan gelden er geen eindtijden voor de muziek. Opgemerkt moet worden dat dit alleen geldt voor ondernemers die het horecaconvenant hebben ondertekend en die beschikken over een ontheffing sluitingstijden. Bij uitzondering kan er worden afgeweken van deze algemene eindtijden. Bijvoorbeeld speciale evenementen van groot maatschappelijk belang. Deze beoordeling vindt plaats door de burgemeester.

4.12 Locaties

De gemeente Rhenen kent diverse locaties die geschikt zijn of geschikt gemaakt kunnen worden voor evenementen. Met name de Veerwei kent een aantal evenementen. In het "inrichtingsplan uiterwaarden bij de stad Rhenen"¹⁰ is voorgesteld om de Veerwei als evenemententerrein aan te wijzen. Momenteel wordt er met de provincie Utrecht gesproken over de randvoorwaarden hiervoor.

4.13 Overige algemene beleidsuitgangspunten

1. De organisator dient zorg te dragen voor het verstrekken van het GSM-nummer van de persoon, die namens organisator gedurende de activiteiten bereikbaar en beschikbaar is en namens de vergunninghouder gedurende de gehele periode verantwoordelijk is voor de volledige gang van zaken;
2. De organisator is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken en een ordelijk verloop van het evenement;
3. Omwonenden dienen vooraf door de organisatie op de hoogte te worden gesteld van het evenement;

¹⁰ Vastgesteld in 2009

4. De organisatie dient in overleg met de gemeente (team Vergunningen) voldoende personeel in te zetten voor het houden van toezicht gedurende de festiviteiten. Deze toezichthouders dienen duidelijk herkenbaar te zijn;
5. Binnen de organisatie moet één persoon fungeren als aanspreekpunt;
6. Als, al dan niet op verzoek van de burgemeester, bij een groot evenement bewaking wordt ingezet, moet aan de gemeente (team Vergunningen) worden doorgegeven welke personen daarvoor worden ingezet en wie fungeert als aanspreekpunt. Voor bewaking mogen uitsluitend personen worden ingezet die voldoen aan de voor beveiligingswerkzaamheden gestelde eisen in de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
7. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben;
8. Voorzieningen voor brandweer (bluswater) mogen nooit belemmerd worden. Deze voorzieningen moeten altijd bereikbaar zijn. De organisatie mag hier geen gebruik van maken;
9. De beplanting dient te worden ontzien. Eventuele schade komt voor rekening van de organisatie;
10. Er dienen voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig te zijn (in overleg met de gemeente, team Vergunningen te bepalen);
11. Tijdens een groot evenement in de openlucht mag alleen gebruik gemaakt worden van statiegeldbekers, gebruik van gewoon glas is niet toegestaan;
12. Eventuele schade welke voortvloeit uit het gebruik maken van de evenementenvergunning is voor rekening van vergunninghouder. Deze vrijwaart de gemeente geheel van aanspraken van derden op schadevergoeding;
13. Het in strijd handelen met een van de voorschriften uit de evenementenvergunning kan ertoe leiden dat de vergunning onmiddellijk wordt ingetrokken. Dit betekent dat het evenement moet worden beëindigd;
14. Alle aanwijzingen van daartoe aangewezen beambten van politie, brandweer, de GHOR (Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen) of gemeente dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd. Op eerste aanwijzing van de politie dienen alle activiteiten te worden stilgelegd;
15. Het terrein waarop en de omgeving waarbinnen het evenement plaatsvindt, dient terstond na het beëindigen van het evenement schoon en in de oorspronkelijke staat te zijn teruggebracht. Eventueel te maken kosten hierin worden met de waarborgsom verrekend.

5. Procedure

5.1 Indieningstermijn

Aanvragen dienen binnen een bepaalde termijn voorafgaand aan het evenement te worden ingediend. Dit is noodzakelijk:

- a. om een goede belangenafweging van de belangen van alle bij de aanvraag betrokken partijen mogelijk te maken;
- b. vanwege de planning van extra inzet van politie, brandweer, ambulancedienst en/of gemeente;
- c. voor het stellen van nadere voorschriften en deze, bij voorkeur in goed overleg met de aanvrager, op te kunnen leggen.

In de APV van de gemeente Rhenen is het volgende bepaald:

Artikel 1:2 Beslistermijn

1. Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag.
2. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verlengen.
3. In afwijking van het tweede lid is artikel 3.9 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht van toepassing indien beslist wordt op een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 2:10, vierde lid, artikel 2:11 of artikel 2:12.

Artikel 1:3 Indiening aanvraag

1. Indien een aanvraag voor een vergunning of ontheffing wordt ingediend minder dan vier weken vóór het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning of ontheffing nodig heeft, kan het bestuursorgaan besluiten de aanvraag niet te behandelen.
2. Voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen, vergunningen of ontheffingen kan de in het eerste lid genoemde termijn worden verlengd tot ten hoogste acht weken.

Concreet betekent dit voor de gemeente Rhenen het volgende voor de melding/aanvraag. Voor:

- Meldingsplichtige evenementen geldt tenminste 10 werkdagen voor aanvang evenement;
- Belastende evenementen geldt 6 weken voor aanvang evenement;
- Grootschalige evenementen geldt minimaal 5 maanden(eerste aanvraag) voor aanvang evenement en daarbij de verplichting om aan eind van het jaar, voorafgaand aan het evenement, melding te maken van de ophanden zijnde evenement.
- Uiterlijk zes weken voor het evenement wordt de vergunning afgegeven.

Indien een aanvraag voor grootschalig of belastende evenementen te laat wordt ingediend kan er geen beoordeling plaatsvinden en daarom zal deze dan niet in behandeling worden genomen. Daardoor zal er ook geen vergunning worden verleend. De organisator van een evenement zal hiervan op de hoogte worden gebracht. Bij eventuele doorgang zal handhavend opgetreden worden. Voor niet-belastende evenementen geldt hetzelfde uitgangspunt met dien verstande dat de periode voor aanmelding 10 werkdagen bedraagt voor aanvang van het evenement.

5.2 Proces vergunningsverlening

Voor een organisator is het van belang te weten welke behandelingsfasen er zijn en wat de gemeentelijke kosten zijn van de vergunningverlening. Duidelijkheid en transparantie is hierbij het credo van de gemeente. Het proces van vergunningverlening kan onderverdeeld worden in een drie fasen:

1. de intakefase
2. de behandelingsfase
3. de afhandelingsfase

5.2.1 De intakefase

De vergunningverlener draagt er zorg voor dat alle relevante informatie over het evenement wordt ingediend, zodat een beeld ontstaat over de omvang van het evenement en de bijkomende aspecten. Een melding dan wel aanvraag voor een vergunning dient te worden gedaan door middel van een daarvoor bestemd aanvraagformulier, dan wel via een vergelijkbaar schriftelijke aanvraag tot verlening van een vergunning. Is de aanvraag volledig, dan wordt de aanvraag in procedure genomen. Via de website van de gemeente kunnen de formulieren opgevraagd en ingevuld worden.

5.2.2 Risicoscan

Evenementen die niet met een melding worden afgedaan, worden geclassificeerd door middel van een risicoscan. De gemeente voert deze risicoscan uit en kan zich hierbij laten adviseren door de relevante diensten. Deze vragenlijst gaat over de volgende onderwerpen:

- Activiteitenprofiel
- Publieksprofiel
- Ruimtelijk profiel

De gemeente beoordeelt met de risicoscan de risico's van een evenement op hoofdlijnen. Op basis hiervan kan het evenement worden geclassificeerd. De risicoscan is nog geen risicoanalyse.

Middels een risicoscan kan een (eerste) oordeel worden gegeven over de waarschijnlijkheid dat het evenement:

1. leidt tot risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu;
2. maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen.

Voor een **regulier evenement** is dit (zeer) onwaarschijnlijk, voor een **aandachtevenement** is dit mogelijk en voor een **risicovol evenement** is dit (zeer) waarschijnlijk.

De risicoscan omvat ook een (eerste) beoordeling van de kwaliteit van de organisator en haar onderaannemers. Het gaat hierbij om de mate waarin deze partijen kunnen bijdragen aan de veiligheid en gezondheid van het evenement.

De risicoscan besteedt aandacht aan risico's voortkomend uit de samenloop van evenementen. Een samenloop kan gevolgen hebben voor de behandelaanpak.

Toetsing aan de regionale evenementenkalender is daarom ook onderdeel van de risicoscan.

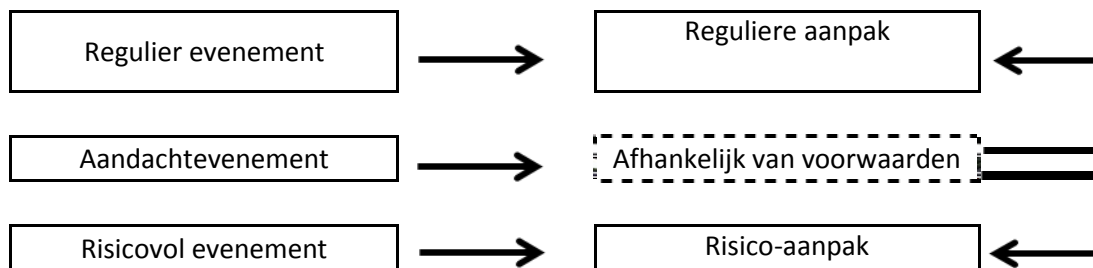


5.2.3 De behandelingsfase

De vergunningverlener draagt er zorg voor dat alle betrokken teams en/of externe organisaties geïnformeerd worden over de aanvraag. Hierbij wordt ook de Database Openbare orde en veiligheid gebruikt. **Binnen drie weken** zorgt iedere betrokken team en/of externe organisatie voor tijdige aanlevering van de relevante informatie c.q. het advies.

Behandelaanpak: twee varianten

De risicoclassificatie is bepalend voor de behandelaanpak. Om de nodige eenduidigheid te bereiken, is het advies om met twee varianten in de behandelaanpak te werken: de reguliere aanpak en de risico-aanpak. De gemeente bepaalt de voorwaarden waaronder een aandachtsevenement in de reguliere, dan wel de risico-aanpak valt.



In de onderstaande tabel zijn de verschillen tussen de beide varianten in behandelaanpak weergegeven, voor het veiligheidsadvies, de voorbereiding en de planvormen die erbij aan de orde zijn. Daarbij wordt aangegeven welke behandelaanpak voor welke risicoklasse van toepassing is. In de hierop volgende paragrafen is een nadere uitwerking opgenomen van de aanpak per risicoklasse.

Tabel Voorbereiding: reguliere aanpak en risico-aanpak

	Risicoklasse	Veiligheidsadvies	voorbereiding	Planvormen
Reguliere aanpak	Regulier evenement	(Monodisciplinair)	Beperkte afstemming	Veiligheidsplan
	Aandachtevenement	Advies conform adviesbehoefte		
Risicoaanpak	Aandachtevenement	Integraal Veiligheidsadvies	Multidisciplinaire	Veiligheidsplan
	Risicovol evenement		Vorbereiding Projectaanpak	Integraal Operationeel Plan

Regulier evenement: reguliere aanpak

Als de risicoscan erop duidt dat het gaat om een regulier evenement, dan is de procedure als volgt.

- De gemeente vraagt van de organisator om een (beknopt) veiligheidsplan aan te leveren.
- De gemeente vraagt de nodige diensten om een monodisciplinair advies. Ze selecteert de diensten op basis van de risicoscan. Dit kan zich beperken tot één of meerdere (lokale) adviesdiensten, onder meer wanneer een specifiek risico een zwaarwegend karakter kent.
- Op basis van de gegeven adviezen geeft de gemeente al dan niet een vergunning af.
- Ter voorbereiding op het evenement vindt (zo nodig) enige afstemming tussen de gemeente, de organisator en de betrokken diensten plaats.
- Tijdens het evenement controleert de gemeente de voorschriften door inzet van toezicht en handhaving.

Aandachtevenement: aanpak bepalen

Als de risicoscan duidt op een aandachtevenement, dan kiest de gemeente tussen de reguliere aanpak en de risico-aanpak. Specifieke veiligheidsrisico's, het incidentele of nieuwe karakter van een evenement, maar ook bestuurlijke risico's, kunnen reden zijn om bij een aandachtevenement de risico-aanpak te hanteren.

Risicovol evenement: risico-aanpak

Voor risicovolle evenementen hanteert de gemeente de risico-aanpak. Wanneer diverse (reguliere) evenementen tegelijkertijd plaatsvinden met potentiële invloed op elkaar, dan kunnen deze ook als één evenement worden behandeld conform de risico-aanpak.

De risico-aanpak organiseren

Het voorbereiden van een risicovol evenement vergt relatief veel van de gemeente, de organisator en de betrokken diensten. Het advies is om de volgende organisatorische maatregelen te treffen.

- De gemeente schaaft in de adviesfase organisatorisch op. Binnen de gemeente raakt de AOV bij het proces betrokken als adviseur van de burgemeester. Opschaling kan ook plaatsvinden bij minder risicovolle evenementen, als de gemeente en de diensten er onderling niet uitkomen.
- De gemeente stelt een coördinerende medewerker aan als projectleider van de voorbereiding. Hij is in de positie om ten behoeve van het evenement beslissingen te nemen die de terreinen van andere gemeentelijke teams aangaan.
- De gemeente werkt met de betrokken diensten en de organisator in een werkgroepenstructuur. De werkgroepen leggen centraal verantwoording af aan een coördinerend overleg en aan de burgemeester.

Het werkproces van de risico-aanpak is als volgt.

- De gemeente doet het verzoek aan organisatoren tot vooraankondiging van voorgenomen risicovolle evenementen. Een vooraankondiging helpt de gemeente en de betrokken diensten in de planning voor het komende jaar.
- De gemeente plaatst het evenement na vooraankondiging (voorlopig) op de regionale evenementenkalender. De gemeente stemt met de organisator en adviserende diensten af over de regionale planning. Dit kan gevolgen hebben voor de vergunningaanvraag.
- Na ontvangst van de definitieve aanvraag, inclusief concept veiligheidsplan, stuurt de gemeente de aanvrager een bevestiging van de ontvangen vergunningaanvraag en plaatst zij het evenement op de evenementenkalender.
- De adviesfase is een (niet optioneel) onderdeel van de behandelaanpak. In de adviesfase vraagt de gemeente de nodige diensten om een integraal veiligheidsadvies. Op basis van dit advies bepaalt de burgemeester het risicobeleid voor het evenement.
- De gemeente stelt, door het vaststellen van het risicobeleid, vast welke voorschriften aan de organisator worden gesteld. Het afgeven van de vergunning gebeurt op basis van dit risicobeleid.
- De gemeente stemt het risicobeleid af met andere daartoe bevoegde 'bestuurders', waaronder de (hoofd)officier van justitie, de voorzitter van het waterschap en de regionaal inspecteur voor de gezondheidszorg.
- De burgemeester stelt met de overige leden van de driehoek de beleids- en tolerantiegrenzen voor het evenement vast. Deze worden met de organisator besproken.
- Op basis van het integraal veiligheidsadvies en het risicobeleid geeft de burgemeester al dan niet de vergunning af. Eventuele afwijking van het integraal veiligheidsadvies wordt schriftelijk gemotiveerd aan de producent van het advies.

- De gemeente is regisseur van het voorbereidende proces. De gemeente bewaakt de integraliteit van de voorbereiding door de organisator, haarzelf en de hulpverleningsdiensten. Dit wordt vastgelegd in een integraal operationeel plan en in een veiligheidsplan van de organisator.
- De gemeente bereidt met de organisator en de betrokken diensten het definitieve veiligheidsplan en het integraal operationeel plan voor. De gemeente levert een bijdrage aan de maatregelen op basis van haar eigen verantwoordelijkheid en mogelijkheden.
- De gemeente draagt bij aan de voorbereiding van het crisismanagement tijdens het evenement.
- De gemeente regisseert voorafgaand aan het evenement een schouw, waaraan de organisator en de handhavende diensten deelnemen. De gemeente beslist na de schouw op basis van de vergunning of het evenement kan starten, dan wel dat er nog aanpassingen nodig zijn.
- Tijdens het evenement zit de gemeente een multidisciplinair veiligheidsteam voor. Het veiligheidsteam neemt beslissingen over veiligheidszaken die meerdere diensten of organisaties aangaan. Het veiligheidsteam is voor het evenement het centrale informatieschakelpunt.
- Tijdens het evenement controleert de gemeente de voorschriften door inzet van toezicht en handhaving.

Integraal veiligheidsadvies, risicoprofiel & risicobeleid

Het integraal veiligheidsadvies is een bundeling van de (afgestemde) adviezen van de adviesdiensten. Adviezen komen voort uit het risicoprofiel; het resultaat van de risico- en capaciteitanalyse. De veiligheidsregio bundelt de individuele adviezen van betrokken diensten en verwerkt deze in een integraal veiligheidsadvies.

Met het integraal veiligheidsadvies informeren en adviseren de betrokken diensten de gemeente over de risico's van een evenement (op basis van de risicoanalyse) en het vermogen van de betrokken partijen om de waarschijnlijkheid en impact van die risico's te beïnvloeden (op basis van de capaciteitanalyse). Het risicoprofiel maakt onderdeel uit van het integraal veiligheidsadvies. Op basis van het integraal veiligheidsadvies stelt de gemeente het risicobeleid vast: het al dan niet (gedeeltelijk) overnemen van het integraal veiligheidsadvies en de acceptatie van restrisico's.

5.2.4 Afhandelingsfase

Na inwinning van de adviezen en na afweging van alle betrokken belangen, wordt door de vergunningverlener uiteindelijk de definitieve vergunning opgemaakt. Het betreft hier een zogenaamde "paraplu"-vergunning: één vergunning, waarin alle aspecten betrokken bij het evenement zijn opgenomen. Deze vergunning kent een standaardpakket aan voorschriften per onderdeel. Aanvullende voorschriften, mede toegeschreven naar de situatie, worden eveneens door de vergunningverlener na advies van de betrokken teams of externe organisaties in de vergunning opgenomen. In die gevallen waarin nodig zal de vergunningverlener eerst een conceptvergunning aan de betrokken teams c.q. organisaties doen toekomen. Een aantal complexe evenementen worden na plaatsvinden geëvalueerd. Nadat het evenement is geweest, zal er vanuit de gemeente gecontroleerd worden of de locatie netjes is achtergelaten.

5.3 Evenementenkalender

Door gebruik te maken van een evenementenkalender, die op de website www.rhenen.nl staat, kunnen burgers al in een vroeg stadium geïnformeerd worden en disciplines hierin hun planning rekening mee houden. Voor 1 november kan een organisatie van de bijzondere evenementen de datum en locatie voor zijn/haar evenement kenbaar maken. Deze datum wordt vervolgens op de evenementenkalender van de gemeente en veiligheidsregio geplaatst. Aan deze kalender kunnen

geen rechten ontleend worden. De door de verschillende disciplines gebruikte database Openbare Orde en Veiligheid voorziet reeds in een evenementenkalender.

5.4 Database Openbare orde en Veiligheid

Om de uitvoering van dit beleid te vereenvoudigen werkt de gemeente, in samenwerking met andere disciplines zoals de brandweer, politie, GHOR, Openbaar ministerie en andere gemeenten, met de Database Openbare Orde en Veiligheid. De database geeft de mogelijkheid om alle disciplines op een en hetzelfde moment en in een zo vroeg stadium in kennis te stellen van alle relevante gegevens over het evenement dat zal plaatsvinden.

5.5 Bepalen risicoprofiel

Door gebruik te maken van het programma “risicoprofiel evenement” van Infopunt Veiligheid (link: www.infopuntveiligheid.nl/Publicatie/DossierItem/69/2506/handreikingevenementenveiligheid-2011.html) wordt het risicoprofiel per evenement bepaald.

Uitgangspunten bij het gebruik van het risicoprofiel evenement zijn:

- het evenement is op basis van de risicoscan geïnclassificeerd als risicovol evenement
- de vergunningverlener last een adviesfase in en nodigt relevante partijen uit de partijen beschikken over relevante gegevens voor het inschatten van risico's
- de partijen zijn bekend met de werkwijze op basis van de handreiking evenementenveiligheid
- de partijen zijn geïnstrueerd in het gebruik van het risicoprofiel evenement.

6. Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing

In het algemene artikel van de APV Rhenen (artikel 1:6) staat het volgende:

Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing

De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd:

- a) Indien ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b) Indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de ontheffing of vergunning, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist;
- c) Indien de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
- d) Indien van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn;
- e) Indien de houder dit verzoekt.

Dit houdt dus onder andere in dat een evenementenvergunning kan worden ingetrokken of gewijzigd indien sprake is van een overtreding van de voorschriften uit de vergunning. Daarnaast staat in ieder geval in elke evenementenvergunning opgenomen dat het college zich het recht voorbehoudt nadere voorschriften te stellen.

Naast deze overtreding staat hieronder een niet limitatieve opsomming van denkbare overtredingen:

- houden van een evenement zonder vergunning en/of ontheffing;
- overschrijden van het sluitingsuur (van zowel muziek als etenswarenverkoop);
- aantasten van de openbare orde.

Uitgangspunt is dat er handhavend door de gemeente wordt opgetreden. In bepaalde gevallen wordt afgezien van directe handhaving door de burgemeester omdat de consequenties van beëindiging voor de openbare orde naar verwachting ernstiger zijn dan het laten voortduren van een overtreding. Bijvoorbeeld in gevallen dat grote groepen mensen al aanwezig zijn. Goede rapportage is van belang. Indien noodzakelijk kan de politie naar bevind van zaken optreden.

Afhankelijk van de aard en de soort overtreding kunnen achtereenvolgens de volgende maatregelen genomen worden:

- de evenementenorganisatoren worden uitgenodigd voor een gesprek;
- er volgt een schriftelijke waarschuwing;
- de burgemeester verbindt strengere voorschriften aan de vergunning voor het komende jaar;
- het evenement wordt niet meer toegestaan.

Na een tweede overtreding kan in principe al geen vergunning meer worden verleend en volgt altijd een afwijzing. Van belang is dat hierbij gekeken wordt naar de aard en omvang van de overtreding.

Dit laat onverlet dat de burgemeester vanwege het spoedeisende karakter (openbare orde, gevaarstelling etc.) van een overtreding of gebeuren direct een evenement kan stilleggen. De vergunning wordt dan direct ingetrokken.

7. Toezicht en handhaving

Ingevolge artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op evenementen en met de uitvoering van hierop betrekking hebbende verordeningen.

Artikel 174 van de Gemeentewet

1. De burgemeester is belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelijkheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven.
2. De burgemeester is bevoegd bij de uitoefening van het toezicht, bedoeld in het eerste lid, de bevelen te geven die met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid nodig zijn.
3. De burgemeester is belast met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op het in het eerste lid bedoelde toezicht.

Het handhaven van de opgelegde voorschriften, de controle op het naleven van de gemaakte afspraken en het checken of de gedane toezeggingen ook worden nagekomen zijn belangrijke aspecten bij het welslagen van evenementen.

Bij het constateren van overtredingen van vergunningsvoorschriften zijn er diverse mogelijkheden om op te treden en om herhaling te voorkomen:

- het opleggen van een boete;
- het evenement voortaan niet meer toestaan;
- opmaken van proces-verbaal;
- stoppen op last van de burgemeester.

Afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding zal de burgemeester een afweging maken over het in te zetten instrument.

7.1 Toezicht geluidsnormen

Jaarlijks wordt tijd en geld gereserveerd voor de uitoefening van het toezicht op de geluidsnormen. Binnen dit kader vindt de uitvoering plaats. Bij de prioriteitsstelling maakt de vergunningverlener een keuze tussen evenementen aan de hand van opgedane ervaringen in het verleden, binnenkomende signalen en klachten. Bepaalde evenementen worden hierdoor jaarlijks bezocht en anderen bijna nooit.

Overtredingen van de vergunningsvoorwaarden, de Algemeen plaatselijke verordening of wetten waarop het college toeziet (medebewind) kunnen enerzijds strafrechtelijk en anderzijds bestuursrechtelijk 'gesanctioneerd' worden door middel van het opleggen van hechtenis, een geldboete of het opleggen van een last onder bestuursdwang of dwangsom. In de APV zijn daarom ten aanzien van het toezicht en de handhaving de volgende artikelen opgenomen:

Artikel 6:1 Strafbepaling

Overtreding van een bij of krachtens deze verordening bepaalde en op grond van artikel 1:4 daarbij gegeven voorschriften en beperkingen wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van maximaal de tweede categorie.

Artikel 6:2 Toezichthouders

Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast de bij besluit van het college dan wel door de burgemeester aangewezen personen.

Artikel 6:3 Binnentreden woningen

Zij die belast zijn met het toezicht op de naleving of de opsporing van een overtreding van de bij of krachtens deze verordening gegeven voorschriften welke strekken tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of bescherming van het leven of de gezondheid van personen, zijn bevoegd tot het binnentreden in een woning zonder toestemming van de bewoner.

7.1.1 Geluidsontheffing bij reguliere horeca-inrichtingen

Activiteiten, die georganiseerd worden in een reguliere (horeca)inrichting op grond van de Wet milieubeheer vallen in principe niet onder het regime van de evenementenvergunning. Deze bedrijven dienen te voldoen aan de geluidsnormen van de landelijke wetgeving (Activiteitenbesluit).

Bij het vieren van incidentele festiviteiten en activiteiten met een maatschappelijk belang, kan niet altijd voldaan worden aan de gestelde geluidsvoorschriften. Het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer biedt een opening aan gemeenten om bij verordening voor deze bedrijven een ontheffing te geven van de reguliere "strengere" geluidsnormen bij festiviteiten.

7.1.2 Collectieve festiviteiten

Dit is bedoeld voor festiviteiten waarbij de hele gemeente/dorp betrokken is. Hierbij dient gedacht te worden aan Koninginnedag, kermissen, dorpsfeesten, markten, oud- en nieuw (zogenaamde collectieve festiviteiten).

7.1.3 Incidentele festiviteiten

Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden om in individuele horeca-inrichtingen jaarlijks een aantal incidentele festiviteiten te laten plaatsvinden waarop de normale geluidsnormen niet gelden (de zogenaamde incidentele festiviteiten). Bij de aanwijzing kan tevens worden bepaald dat op een aantal aan te wijzen dagen ook een voorschrift ten aanzien van lichthinder buiten toepassing blijft. Het bij verordening aan te wijzen incidentele aantal dagen of dagdelen mag niet meer dan 12 per jaar bedragen. Maximaal 12 incidentele festiviteiten worden per jaar aangewezen. Het in kennis stellen van de burgemeester dient schriftelijk te worden gedaan.

Geen vergunning maar kennisgeving

De festiviteitenregeling kent geen vergunningenstelsel. De houder van een inrichting die een festiviteit wil organiseren, moet uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van die festiviteit het college van burgemeester en wethouders daarvan in kennis stellen. Om het college de mogelijkheid te geven invulling te geven aan een festiviteitenregeling is in de APV opgenomen:

Artikel 4:2. Aanwijzing collectieve festiviteiten

1. De geluidsnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 van deze verordening gelden niet voor door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
2. De voorwaarden met betrekking tot de verlichting ten behoeve van sportbeoefening in de buitenlucht als bedoeld in artikel 4.113, eerste lid, van het Besluit gelden niet voor door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
3. In een aanwijzing als bedoeld in het eerste en tweede lid, kan het college bepalen dat de aanwijzing slechts geldt voor bepaalde delen van de gemeente.
4. Het college maakt de aanwijzing ten minste vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar bekend.
5. Het college kan wanneer een collectieve festiviteit redelijkerwijs niet te voorzien was, een festiviteit terstond als collectieve festiviteit als bedoeld in het eerste lid aanwijzen.

6. Het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau LAr,LT veroorzaakt door de inrichting, mag tijdens collectieve festiviteiten 10 dB(A) meer zijn dan de reguliere norm, gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter boven een vloer van een bouwlaag
7. waarin geluidgevoelige vertrekken zijn gelegen.
8. De geluidswaarde als bedoeld in het zesde lid is inclusief onversterkte muziek en exclusief 10 dB(A) toeslag vanwege muziekcorrectie. Tevens wordt de bedrijfsduurcorrectie buiten beschouwing gelaten.
9. Op de dagen als bedoeld in het eerste lid dient het ten gehore brengen van extra muziek - hoger dan de geluidsnorm als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 van deze verordening- uiterlijk om 02.00 uur te worden beëindigd.

Artikel 4:3. Kennisgeving incidentele festiviteiten

1. Het is een inrichting in het centrum toegestaan maximaal vier en een inrichting in de overige gebieden maximaal zeven incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de geluidsnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 van deze verordening niet van toepassing zijn, mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld.
2. Het is een inrichting in het centrum toegestaan maximaal 4 en een inrichting in de overige gebieden maximaal zeven incidentele festiviteiten per kalenderjaar de verlichting langer aan te houden ten behoeve van sportactiviteiten waarbij artikel 4.113 , eerste lid, van het Besluit niet van toepassing is, mits de houder van de inrichting ten minste tien werkdagen voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld.
3. Het college stelt een formulier vast voor het doen van een kennisgeving.
4. De kennisgeving wordt geacht te zijn gedaan wanneer het formulier, volledig en naar waarheid ingevuld, tijdig is ingeleverd op de plaats op dat formulier vermeld.
5. De kennisgeving wordt tevens geacht te zijn gedaan wanneer het college op verzoek van de houder van een inrichting een incidentele festiviteit, die redelijkerwijs niet te voorzien was, terstond toestaat. Het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau LAr,LT veroorzaakt door de inrichting, mag tijdens incidentele festiviteiten 10 dB(A) meer zijn dan de reguliere norm, gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter boven een vloer van een bouwlaag waarin geluidgevoelige vertrekken zijn gelegen.
6. Op de dagen als bedoeld in het eerste lid wordt het ten gehore brengen van extra muziek - hoger dan de geluidsnorm als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 van deze verordening - uiterlijk om 02.00 uur beëindigd. De geluidsnorm is exclusief 10 dB(A) aftrek vanwege muziekcorrectie. Tevens wordt de bedrijfsduurcorrectie buiten beschouwing gelaten.
7. De geluidsnorm als bedoeld in het zevende lid geldt voor het bebouwde gedeelte van de inrichting en niet voor de buitenruimte.
8. Bij het ten gehore brengen van muziekgeluid blijven ramen en deuren gesloten, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.

Indien een evenement plaats vindt in een regulier horeca gebouw waarbij aan de reguliere geluidsnormen wordt voldaan gelden er geen eindtijden voor de muziek. Bij uitzondering kan er worden afgeweken van deze algemene eindtijden. Bijvoorbeeld speciale evenementen van groot maatschappelijk belang. Deze beoordeling vindt plaats door de burgemeester.

7.2 Conflicterende belangen

Handhaving van evenementen is geen eenvoudige zaak. Met name het beëindigen van een evenement is in enkele gevallen praktisch onmogelijk omdat dit grote openbare orde risico's met

zich meebrengt (mensenmassa's) of omdat er conflicterende financiële, imago technische en politieke belangen in het spel zijn.

Wanneer overtreding van vergunningsvoorwaarden of ernstige veiligheidsgebreken vlak voor de start van het evenement aan het licht komen ontstaat al snel een patstelling: afbreken is dan vaak niet meer mogelijk, ongeacht de ernst van de (veiligheids)gebreken. Toezicht en handhaving zal daarom tijdig plaats vinden. Om deze reden zullen organisatoren bijvoorbeeld strikt gehouden worden aan de termijnen die gelden voor het indienen van een aanvraag.

7.3 Afstemming handhaving

Doorgaans zijn bij een grootschalig evenement enkele gemeentelijke toezichthouders, Buitengewone Opsporings Ambtenaren (BOA's) of de politie aanwezig. Daarnaast worden grote evenementen incidenteel bezocht door inspecteurs van landelijke diensten: bijvoorbeeld inspecteurs van de voedsel- en warenautoriteit.

Concreet betekent dit dat partijen niet alleen samenwerken ten aanzien van controles, maar dat ook informatie over de te volgen procedures onderling wordt uitgewisseld.

Om een goede handhaving te realiseren is duidelijkheid vereist over de rolverdeling tussen de verschillende betrokkenen. Het gaat om de volgende rolverdeling:

- Politie: handhaving van openbare orde en verkeersveiligheid buiten het evenemententerrein;
- Gemeente Rhenen: handhaving van de geluidsnormen, eindtijden en regels ter voorkoming van milieuverontreiniging;
- gemeente Rhenen: toezicht en controle op brandveiligheidsaspecten;
- Gemeente Rhenen: controle op bouwkundige constructies; (vooraf)
- Gemeente Rhenen: toezicht en handhaving regels op het gebied van verkeer en parkeren; toezicht op beschadigingen eigendommen gemeente en (zwerf)afval
- Gemeente Rhenen: per 1-1-2013 controle op drank- en horecawet;

De burgemeester zorgt zo nodig voor de benodigde prioriteitsstelling en is bevoegd bevelen te geven aan uitvoerende instanties.

7.5 Klachtenregistratie

Klachten naar aanleiding van gehouden evenementen zullen worden geregistreerd en geëvalueerd. De evaluatie van klachten vormt een belangrijke 'input' bij de behandeling van vergunningaanvragen. De registratie van klachten vindt binnen team vergunningen plaats.

8. Evalueren evenementen

Nadat er een evenement is gehouden is het goed om met de betrokken partijen een evaluatie te houden. Het doel van een evaluatie is om te leren van de ervaringen en eventueel het proces of een werkwijze aanpassen. Alle grootschalige evenementen worden geëvalueerd.

Als de evaluatie daartoe aanleiding geeft zal het integraal evenementenbeleid op basis van deze leerpunten worden aangepast.

Procedure evalueren De gemeente wil grootschalige evenementen multidisciplinair evalueren.

Verantwoording

De verantwoordelijkheden ten aanzien van de evaluatie van een risico evenement zijn:

Wie	Is verantwoordelijk voor:
Organisator	Aanleveren relevante informatie
Gemeente Rhenen	Geven van een opdracht voor een multidisciplinaire evaluatie
Gemeente Rhenen	Uitvoeren multidisciplinaire evaluatie
Brandweer, politie, GHOR en gemeente	Uitvoeren monodisciplinaire evaluatie

Resultaat

De procedure van het evalueren van een evenement is afgerond als het evaluatieverslag gereed is en de aanbevelingen zijn uitgezet bij de probleemhouders.

9. Overgangsbepaling en doorkijk volgende jaren

9.1 Overgangsbepaling

Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van het evenementenbeleid een aanvraag om een vergunning op grond van 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Rhenen 2010 is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van het evenementenbeleid nog niet op die aanvraag is beslist, wordt deze aanvraag beschouwd als een aanvraag tot een evenementenvergunning op grond van het evenementenbeleid.

Alleen als de aanvraag volledig is, zal de vergunningaanvraag verder in procedure genomen worden. Is de aanvraag onvolledig dan wordt deze, in overeenstemming met het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken de ontbrekende gegevens alsnog in te dienen.

9.2 Doorkijk volgende jaren

Als gevolg van de nieuwe Evenementennota zijn nieuwe werkwijzen noodzakelijk om de professionalisering vorm te kunnen geven. Onderwerpen die aan de orde komen zijn dan:

1. Digitalisering (meldingsplichtige evenementen, aanvraagformulieren);
2. Bezien op welke wijze we afstemmen met faciliterende bedrijven die vaak betrokken zijn bij evenementen in Rhenen om vooraf bepaalde randvoorwaarden al met elkaar te hebben gecommuniceerd, bijvoorbeeld de keurmerken op tenten die bij ons dan al bekend zijn en daarmee het aanvraagproces kunnen versoepelen;
3. Informeren van de hulpdiensten door het gebruik van “Database Openbare Orde en Veiligheid”;
4. Aanwijzen van een evenementencoördinator;
5. Aanpassing regels in verband met doorberekening van de kosten voor een evenement.

BIJLAGE I LIJST WETTELIJKE REGELINGEN EVENEMENTEN

Er is een breed scala van regels in meer of mindere mate van toepassing op evenementen. In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de wet- en regelgeving die (mogelijk) van toepassing is.

- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Gemeentewet
- Algemene plaatselijke verordening (APV)
- Politiewet
- Woningwet
- Brandweerwet
- Verordening Brandveiligheid en Hulpverlening
- Beleidsregels Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid
- Handreiking Multidisciplinaire advisering risicobeheersing
- Wet geluidhinder
- Wet milieubeheer
- Wegenverkeerswet (WVW)
- Regeling verkeersregelaars
- Zondagswet
- Winkeltijdenwet
- Drank- en Horecawet
- Wet op de kansspelen
- Gezondheids- en welzijnswet dieren
- Luchtvaartwet
- Wet op de ruimtelijke ordening (WRO)
- Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen
- Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus
- Vuurwerkbesluit
- Wet rampen en zware ongevallen (WRZO)
- Wet wapens en munitie
- Verordening aansluitvoorwaarden riolering
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet)
- Legesverordening

Overige regels:

Afhankelijk van de omvang en aard van het evenement kunnen andere wettelijke regels van toepassing zijn. Te denken valt aan bv. een lasershow, waarvoor advies van de Inspectie Verkeer en Waterstaat, divisie Luchtvaart, nodig is.